

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM azonosító: 028181**

---

## **Óvodavezetői nyilatkozat**

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Napközi Otthonos Óvodája**

**2016/2017. nevelési év**

**A nyilatkozatot készítette:**

**Prozlik Márta  
óvodavezető**



**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM azonosító: 028181**

Iktatószám: 172/2017.

Ügyintéző: Prozlik Márta

Tárgy: A 2016/2017. nevelési év  
beszámolójának megküldése a  
fenntartónak

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzatának**

**Képviselő-testülete**

**Maronka Lajos Polgármester Úr részére**

5932 Gádosoros Kossuth Lajos utca 16.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Alulírott Prozlik Márta óvodavezető, ezúton nyilatkozom, hogy a Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája 2016/2017. nevelési év beszámolóját a nevelőtestület 2017. augusztus 31. napján kelt 3/2017. számú határozatával elfogadta, melynek alapján az óvoda fenntartója, Gádosoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete részére ezúton benyújtom.

Gádosoros, 2017. szeptember 4.

Tisztelettel:



Prozlik Márta

óvodavezető



Iktatószám: 167/2017

NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA, 5932 Gádosoros Kossuth Lajos u. 15. Telefon: 1		
Érkezett: 2017. SZEPTEMBER 06.		
- 3-47		Szám: 381.
Előadó:	Ügykezelő:	Szám: 381.

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája**

**Óvodavezetői beszámoló**

**2016/2017. nevelési év**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	7
3. Eredmények .....	11
4. Belső kapcsolatok, együttműködés .....	12
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	13
6. A pedagógiai munka feltételei .....	15
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	19
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai .....	20
9. Záró gondolatok .....	36
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	37
Mellékletek .....	39

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **1.1. Tervezés**

#### **1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)**

Az intézmény pedagógiai munkáját az óvodai nevelés országos alapprogramja, az óvoda 2013-ban elfogadott Pedagógia Programja, illetve az ezekkel összhangban készült 2016/2017. évi munkaterv alapján valósítottuk meg. A Pedagógia Programunkban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében határoztuk meg feladatainkat, szakmai fejlesztési munkánkat. Az éves munkaterv előkészítése a nevelőtestület tagjaival együtt történt. A munkatervben a nevelési évre szóló feladatok meghatározásánál konszenzusra törekedtünk a szakmai munkaközösség tervezett feladataival. Kiemelt nevelési terület az anyanyelvi nevelés és a kommunikációs képességek fejlesztése volt.

Biztosított volt a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

#### **1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)**

Intézményünkben a törvényi és jogszabályi előírások, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a Pedagógiai programunk alapján történik az óvodás gyermekek nevelése, fejlesztése. Az intézmény szakmai dokumentumait a Pedagógiai programunkkal koherensen készítjük.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei, az óvodai vezetői pályázat, illetve a hatályos jogszabályi rendelkezések és útmutatók figyelembe vételével készült. A munkatervet az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával készítette el, a nevelőtestület hagyta jóvá, a szülői szervezet véleményének kikérésével, illetve a fenntartó egyetértésével.

### **1.2. Megvalósítás**

#### **1.2.1. A tervek megvalósítása**

A stratégia dokumentumokra épül az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódik a szakmai munkaközösség munkaterve, az Önértékelési munkacsoport éves terve, a csoportok nevelési és tanulási tervei.

A 2016/2017. nevelési évben a jogszabályi előírásoknak és szabályozó dokumentumoknak megfelelően a megelőző nevelési év észrevételei alapján a nevelőtestület által közösen összeállított éves munkaterv megvalósításán dolgoztunk. Ezáltal tudtuk közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végezni nevelési gyakorlatunkat.

#### **1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai munka tervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség

bevonásával történik. Az intézményi célok határozzák meg, hogy a feladatok végrehajtása során milyen módszereket, eljárásokat alkalmaznak az óvodapedagógusok.

Fontosnak tartom az éves tervek és a beszámoló egymásra épülését. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A munkatervben megfogalmaztunk kiemelt feladatokat, melyek központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épültek. Az éves munkaterv gyakorlati megvalósításában minden óvodai dolgozó részt vett. Feladatunk volt az intézmény működését szabályzó dokumentumok felülvizsgálata, amely alapján a szükséges módosításokat elvégeztük.

- 2016. szeptember: SZMSZ
- 2016. szeptember: Helyi értékelési szabályzat (új dokumentum)
- 2017. március: Továbbképzési program
- 2017. augusztus: Házi rend

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelés rendszeréhez.

### **1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása**

A tudatosan tervezett, felépített nevelő munka biztosítja pedagógiai munkánk hatékonyságát, sikerességét. Műhelymunka keretében Pedagógiai programunkra épülő, differenciált, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk az intézményi szokások megtartásával. Nevelési tervünk igazodik a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez. A pedagógiai munkánk megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplóban, valamint gyermekek által készített produktumokban.

## **1.3. Ellenőrzés**

### **1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)**

Az intézmény belső ellenőrzése az éves munkatervben meghatározottak szerint történt. Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzött. Az ellenőrzés során a következő módszereket alkalmaztuk:

- Spontán megfigyelés
- Tervezett megfigyelés
- Dokumentum ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és eredmények összehasonlítása, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai program, éves munkaterv összehasonlítása a működő gyakorlattal
- Erősségek és hiányosságok feltárása, az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

Büszke vagyok arra, hogy az óvodában dolgozó pedagógusok tudatosan, terv szerint végzik mindennapi feladataikat, biztosítva ezzel a magas színvonalú pedagógiai munkát. Elmondhatom, hogy nevelőtestületünk tagjai felkészültek a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítési eljárásokra. Az eredményes nevelőmunka megvalósításához a nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) munkája nélkülözhetetlen.



## **1.4. Értékelés**

### **1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)**

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Az intézményi önértékelés elvégzésére önértékelési munkacsoportot szerveztünk, amelynek tagja minden óvodapedagógus. Az önértékelés lebonyolításának eljárásrendje 2017. január 1-től ismét több ponton változott, ezért az önértékelési dokumentumainkat módosítani kellett. Csökkent a pedagógus, a vezető, az intézmény értékelése során használt elvárások száma (például pedagógus értékelése esetén 77-ről 62-re).

Az önértékelés célja: az intézményi elvárások teljesülésének értékelése óvodapedagógusokra, intézményvezetőre, intézményre vonatkozóan.

Óvodapedagógusok önértékelésének célja: az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával. A pedagógusok önértékelésére öt évenként kerül sor.

A 2016/2017. nevelési évben két óvodapedagógus önértékelése történt meg az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen. Az önértékelés során megvalósult a pedagógusok által vezetett dokumentáció ellenőrzése, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés az érintett pedagógussal és az intézmény vezetőjével, kérdőíves felmérések eredményeinek értékelése (érintett pedagógus, szülők, munkatársak). Az önértékelés lezárásaként a pedagógusok önfejlesztési tervet készítettek, amelyben a kijelölt feladatokat az előzetes ütemezés szerint a következő öt évben kell végrehajtani.

### **1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban**

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az intézményünkben a Tevékenységközpontú óvodai programhoz készült Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumban értékeljük a gyermekek fejlődését az alábbi képességterületeken:

- Testi képességek (nagy- és finommozgások) és egészséges életmód
- Szociális képességek (társas kapcsolatok, akarati fejlettség, érzelmi és erkölcsi fejlettség, érzelmek, reakciók minősége, érdeklődés)
- Értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, kreativitás, figyelem, gondolkodás, anyanyelvi, verbális képesség)

A gyermekek fejlődését az alábbi tevékenységekben figyeljük meg:

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Munka jellegű tevékenységek

A nevelési év során a gyermekek megfigyelése folyamatosan történt. Tapasztalatainkat két alkalommal rögzítettük a gyermekek fejlődést nyomon követő dokumentációjában. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradásoknak, a kiemelkedő képességeknek megfelelő fejlesztési feladatok meghatározására. A Pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a dokumentumokban nyomon követhető.

A gyermekek fejlődésének eredményeiről a szülőket is tájékoztattuk.

Az 5. életévüket augusztus 31-ig betöltő gyermekek szűrővizsgálaton vesznek részt a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében (logopédiai szűrés, tanulási nehézségek szűrése). A fejlődésben komoly lemaradásokkal küzdő gyermekeket szakértői vizsgálatra javasolják. A beszédhibás gyermekeknek a logopédus hetente egyszer, a részképességbeli lemaradásokkal küzdő gyermekeknek a fejlesztő pedagógus tart hetente egyszer iskola előkészítő foglalkozást. A nevelési évben 8 gyermeket küldtek szakértői vizsgálatra, 6 gyermeknél tanulási nehézség igazolódott, 2 gyermeket pedig SNI vizsgálatra küldtek tovább a Szakértői Bizottsághoz. A tanköteles korú BTMN gyermekek kontroll vizsgálata megtörtént, akik közül 2 gyermeket küldtek tovább SNI vizsgálatra, 6 gyermek továbbra is beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, 1 gyermeknél a probléma megszűnt. A tanköteles korú gyermekek közül 5 gyermeknek szülő kérésére iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményeztünk, amelynek eredménye alapján további 1 évre óvodai nevelésben részesülnek iskolaelőkészítő-, illetve fejlesztő foglalkozások biztosításával.

2017 májusában 25 ötödik életévét betöltött gyermek szűrővizsgálata történt meg, melynek eredményeiről a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei szeptember elején tájékoztatják az óvodát és az érintett gyermekek szüleit.

## **1.5. Korrekció**

### **1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe**

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határozzuk meg az éves feladatokat, a fejlesztendő területeket, amiket a következő nevelési évre szóló munkatervben rögzítünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (Pl.: pályázatok) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújtanak segítséget számunkra.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Személyiségfejlesztés**

#### **2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása**

Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az intézmény egyik legfőbb feladata a nevelési, tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Óvodánkban a gyermekek szeretetteljes, érzelmi biztonságot adó környezetben nevelkednek. Fontos feladatnak tekintjük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, fejlesztését, amit a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembe vétele mellett, a gyermeki személyiség kibontakoztatásán keresztül valósítunk meg. Fejlesztési stratégiánk kimunkálásában minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést. Gyermekközpontú óvodánkban a gyermeki személyiség kibontakoztatására, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére törekszünk, biztosítva a szabad játék kitüntetett szerepét.

#### **2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése folyamatos megfigyelés útján történik. A gyermekeket természetes közegben és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg. Célunk: az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy a gyermek a saját képességei szerint, a saját tempójában haladva minél magasabb fejlődési szintre jusson. A megfigyelések tapasztalatait a csoportnaplóban, valamint a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumban rögzítjük.

#### **2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata**

Az óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, elfogadó és befogadó szemléletet érvényesítünk.

Az intézményben gyermekvédelmi jelző rendszert működtetünk.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi gyermekvédelemben érintett szervekkel, személyekkel.

A gyermekek személyiségének egészséges fejlődéséhez elsődleges feltétel az óvoda és a család őszinte bizalom alapuló, feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok és rendeletek az óvoda számára előírnak.

#### **A fejlesztés lehetséges iránya:**

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztése és felzárkóztatása érdekében pályáztunk az EFOP 3.1.3. „Esélyteremtő óvoda” projektben való részvételre, így a következő nevelési évtől részt veszünk az Oktatási Hivatallal együttműködve a „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” kiemelt projektben, mely a pedagógiai tevékenység hatékonyságát segíti, egyben az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltja fel.

A pályázati projektben való részvétellel újszerű feladataink lesznek:

- „Esélyteremtő óvoda” nevelési rendszerének intézményi szintű megvalósítása és fenntartható alkalmazása

- 2 fő óvodapedagógus részvétele 30 órás „Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztő program- és eszközrendszer” engedéllyel rendelkező pedagógus-továbbképzésen
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése elektronikus rendszeren keresztül
- Intézményi fejlesztő munkacsoport működtetése
- Szakmai beszámolók készítése félévente
- Intézményi önértékelés minden nevelési év végén (a Projekt által megadott szempontok szerint)
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, szülőkkel történő áttekintése 3 havonta

#### **2.1.4. Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanításának intézményi gyakorlata**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik a nevelési folyamatban. Játék közben a gyermek észrevétlenül tanul, a játék a tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. Az óvodai tanulás azonban szélesebb értelmezésű, a nevelési folyamat egészében jelen van spontán vagy irányított módon.

Célkitűzésünk, hogy egyszerre, egy időben kevesebbet, de minőségében és használhatóságában több ismeretet kapjon a gyermek, több érzékszervet igénybevevő tapasztalás, sokoldalú cselekedtetés útján.

A feladatrendszer elemei egymást átszöve komplexen, egymást kiegészítve érvényesülnek a pedagógiai folyamatban.

A nevelés egészén belül megvalósuló tanulás kötött és kötetlen kezdeményezések, foglalkozások, beszélgetések, tapasztalatszerző séták formájában egyaránt megoldhatók a napi élet bármely mozzanatában.

Feladataink:

- Fejlesszük a gyermek értelmi képességét (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- Elégítsük ki a gyermek megismerési vágyát, kíváncsiságát, sokoldalú érdeklődését sokszínű tevékenység szervezésével.
- Kínáljunk fel lehetőséget a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit.
- Biztosítsunk a gyermek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységeket.
- Fejlesszük a gyermek önállóságát, figyelmét, kitartását, feladattudatát.
- Nyújtsunk segítséget olyan tapasztalatok szerzéséhez, melyben a gyermek megismerheti saját teljesítőképességének határait.

Képességfejlesztés:

A tevékenységközpontú nevelés olyan képességek kifejlesztését jelenti, amelyek a társadalomban létező pozitív tevékenységek gyakorlásához szükségesek.

A társadalmi és egyéni szempontokból lényeges képességek a következők:

- Kooperációs képességek
- Kommunikációs képességek

Feladataink a képességfejlesztésben:

- Folyamatosan biztosítani a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit.

- A folyamatos megfigyelés útján tiszta képet alkotni a gyermek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében a képességek fejlesztésére törekedni.
- A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján kell megvalósítani.
- Minden gyermek képességét önmagához - a saját lehetőségeihez - viszonyítva fejleszteni.

#### **2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.

Az egészséges életvitel igényének alakítása, alapozása óvodás korban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelésünk egyik alapvető tevékenysége.

Feladataink:

- A gyermekek gondozása, testi, lelki szükségletük, mozgásigényük kielégítése, a testi fejlődés elősegítése, egészségük megóvása, ápolása.
- Az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés és betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése.
- Egészséges óvodai környezet megteremtése: nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos, balesetmentes, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása.
- A szokás- és normarendszer közös kialakítása.

A gyermekek számára igyekszünk olyan tárgyi környezetet kialakítani, amely kedvezően befolyásolja az egészséges életmód alakulását, a környezettudatos magatartás megalapozását.

A környező világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre építünk.

A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermekeket, természet közeli élettel, a természet, a környezet szeretetének bizonyításával, példát mutatva a gyermek számára. A megfigyelések a természeti, társadalmi jelenségek közötti összefüggés megláttatására irányulnak. Kiemelt helyet kap az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megóvásában.

Feladataink:

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek harmonikus kapcsolatba kerülhessenek környezetükkel.
- Érdeklődésük-kíváncsiságuk felkeltésével, érzelmeik alakításával olyan tapasztalatokhoz, ismeretekhez juttatni őket, melyek révén megtanulják a létrehozott értékek védelmét, megbecsülését.
- Mintaként szolgál a felnőttek környezettudatos magatartása.

A környezetvédelmi nevelés feladatainak eredményes megvalósításához a nevelőtestület tagjainak szoros együttműködésére és a szülőkkel való sokrétű kapcsolat kialakítására van szükség. (Pozitív minta, példamutatás)

---

### **A fejlesztés lehetséges iránya:**

Az intézmény Zöld óvoda cím elnyerésére pályázatot nyújtott be (eredményéről szeptember 1-ig értesülünk). Amennyiben csatlakozhatunk a Zöld óvodák hálózatához, kiemelt feladatunk lesz a zöld óvoda kritériumrendszerének mind teljesebb megvalósítása, a pályázatban megfogalmazott vállalásaink realizálása. Javaslom a feladatok koordinálása érdekében „Zöldítő pedagógiai műhely” létrehozását.

## **2.2. Közösségfejlesztés**

### **2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk.

Közösségépítő tevékenységeink, hagyományaink:

- Szilva-nap
- Sportnap
- Jótékonysági bál (3 évente)
- Színházlátogatás
- Mikulás vásár
- Nyílt napok, szülőkkel együttjátszós délelőttök
- Farsang
- Nőnap
- Húsvét
- Anyák napja
- Madarak-fák napja
- Batyus buli
- Évzáró, ballagás
- Kirándulások
- Élményszerző séták
- Munkadélutánok
- Születésnapok, névnapok

A nevelési év során új közösségi programot is megvalósítottunk:

- Föld napja (Énekeltünk a Földért, virágokat ültettünk, környezetvédelmi játékokat szerveztünk a ligetben, rajz- és újrhasznosított játékokból, eszközökből kiállítást rendeztünk)

Az intézményi hagyományok, programok erősítik a gyermek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti kapcsolatokat.

A közösségi programok, események sikeres lebonyolítása érdekében az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

### **2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek megvalósítása**

Rendszeres kapcsolatot tartunk az óvodánkba járó gyermekek szüleivel. Igyekeztünk a nevelési év során lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről a szülők minél többet megismerhessenek.

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események, ünnepek. Az óvodai programok egy része a szülők aktív részvételével valósult meg. A szülők és a Szülői Közösség tagjai szükség szerint a szervezésben és a megvalósításban is szerepet vállaltak. Az óvodai rendezvények, programok rendkívül nagy közösségformáló erővel bírnak.

**A fejlesztés lehetséges iránya:**

- „Szülők klubja” szervezése a szülőket érintő és érdeklő témákra, problémákra fókuszálva. Pl. előadások szervezése, szakemberekkel való beszélgetés lehetőségének megteremtése, stb.
- Szülők bevonása több óvodai programba a Maci csoport példájával élve – Szülős farsang, apák napja stb.

### **3. Eredmények**

#### **3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)**

Elégedettségmérésre a nevelési év során nem került sor. Két óvodapedagógus önértékelése kapcsán kérdőíves felmérést alkalmaztunk szülők és munkatársak bevonásával, azonban ezek nem mutatnak átfogó eredményt az intézményre vonatkozóan.

Az Nkt. 69. § (4) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

**Fejlesztési feladat:**

- A 2017/2018. nevelési évben aktuális lesz a fent említett kérdőíves felmérés.

#### **3.2. Az intézmény szervezeti eredményei**

Az óvoda kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények a nevelési év folyamán az elvártaknak megfelelően alakultak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- Nevelési feladatok értékelése a csoportnaplóban
- Ehhez kapcsolódóan a gyermekek fejlődésének nyomot követő dokumentációjában megfogalmazott eredmények

#### **3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata**

A belső és külső mérési eredményességről az információkat megbeszéljük, elemzést végzünk és a szükséges tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. Az eredményeket felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. A fejlesztési feladatok megvalósítására intézkedési terveket készítünk.

### **3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata**

A helyi általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében törekszünk többoldalú kapcsolatot építeni és ápolni:

- Meghívtuk az első osztályosokat tanító nénikkel együtt mikulásváró rendezvényünkre
- Iskolába hívogató eseményen vettünk részt a nagy csoportos óvodás gyermekekkel és szüleikkel
- Meghívtuk a tanító néniket a nagy csoportba gyerekekkel ismerkedés céljából.

#### **Fejlesztési lehetőségek:**

- Tanítókkal való konzultáció
- Első osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik**

A szakmai munkaközösség az éves tervben kitűzött célokat, feladatokat teljesítette. A pedagógusok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelő közösségünk szakmai fejlődését. A munkaközösség minden óvodai csoportban hospitált, a pedagógusok munkáját a megfogalmazott feladatoknak megfelelő szempontok szerint értékelte. A szakmai munkaközösség segítséget nyújt az óvodapedagógusok munkájában, és egyfajta ellenőrzést is biztosítanak az önértékelés és a pedagógusminősítés kapcsán. A munkaközösség munkájáról szóló beszámoló a mellékletben olvasható.

#### **Fejlesztési lehetőségek:**

- A játék elsődleges szerepe a nevelésben, fejlesztésben
- Tehetséggondozás kérdése
- Környezetvédelem

### **4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata**

A szakmai munkaközösségi megbeszélések egyben belső továbbképzésként is funkcionáltak. Az aktuális kiemelt nevelési feladatokhoz kapcsolódóan minden alkalommal egy-egy pedagógus felkészült az adott témában, illetve szakirodalmi ajánlásokat tettünk.

A továbbképzéseken nyert információkat, tudást nevelési értekezletek során megosztottuk egymással. Alkalmyszerűen került sor az óvodavezető-helyettessel, munkaközösség vezetővel, gyermekvédelmi felelőssel, önértékelési csoport vezetőjével, szülői szervezet vezetőjével megbeszélésekre, melyeken az egyéni elképzelések meghallgatására, figyelembe vételére, támogatására adódott lehetőség. Elemeztük, értékeltük az elvégzett tevékenységeket és változtatásokat foglalmaztunk meg, amennyiben szükségesnek láttuk.

### **4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata**

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú a hatékony információáramlás biztosítása. Több csatornán kommunikálunk a személyes kapcsolattartástól az e-mail-es



tájékoztatáson keresztül. Szükség szerint személyesen adom át az információkat a kollégáknak. Sok esetben zárt közösségi hálózaton, illetve e-mail-en osztom meg tudnivalókat. Az óvodát érintő kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az intézmény munkatársai számára időben biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény információátadásának gyakorlata:

- Szóbeli
- Értekezletek, megbeszélések
- E-mail
- Telefon
- Zárt közösségi hálózat
- Azonnali üzenetküldő alkalmazás
- Hospitálás
- Munkaközösségi összejövetelek

**Fejlesztési lehetőségek:**

- A kommunikációs félreértések, elakadások minimalizálása

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei**

Az intézmény partnereivel való együttműködés és információcsere különösen fontos a problémák megoldásához és megelőzéséhez. Ezért figyelmet fordítottunk arra, hogy megfelelő, kölcsönös bizalmon alapuló rendszeres kapcsolatot alakítsunk ki partnereinkkel. Az intézmény legfontosabb partnerei:

- Családok
- Iskola
- Fenntartó
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények, Védőnői Szolgálat
- Közművelődési intézmények
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- Gondozási Központ

### **5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma**

Szülőkkel való kapcsolat:

A gyermekek eredményes fejlődése szempontjából elsődleges a szülőkkel való kapcsolat minősége. Fontos számunkra, hogy a szülők betekintést nyerjenek óvodai életünkbe, melynek alkalmai a következők:

- közös ünnepek szervezése
- közös tevékenységek szervezése
- játék- és munkadélutánok

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- kirándulások

Fenntartóval való kapcsolat:

A fenntartóval (Gádosoros Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete) való kapcsolattartás célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartás tartalma:

- éves beszámoló az óvoda munkájáról
- óvodai éves munkaterv elfogadása
- továbbképzési program módosításának elfogadása
- óvodai rendezvényekre való meghívás, részvétel
- községi rendezvényekre való meghívás és részvétel
- HH és HHH gyermekek nyilvántartásának egyeztetése
- napi szintű kapcsolat gazdasági, pénzügyi kérdésekben

Iskolával való kapcsolat:

- Mikulás várás az első osztályosokkal közösen
- iskolába hívogató foglalkozáson való részvétel az iskolában
- tanító nénik meghívása óvodai ismerkedésre, együttjátszásra

Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat:

A Szakszolgálat az 5. életévüket betöltött gyermekekkel szűrővizsgálatot végez, a továbbiakban ez alapján folytatódik a gyermekek fejlesztése, esetenként szakértői vizsgálatra való javaslata. A SNI és BTMN gyermekek fejlesztése helyben valósul meg utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, mozgás terapeuta bevonásával. A fejlesztésekhez megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk.

Művelődési Házzal való kapcsolat:

A Művelődési ház vezetőjétől érkezett felkérésre több községi rendezvény lebonyolításánál közreműködtünk:

- Falunap
- Községi Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Virágvasárnapi családi program
- Gyermeknap

### **5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta partnereit.

Az óvodapedagógusok az információátadás alábbi formáit alkalmazták a partnerek tájékoztatása során:

- szóbeli: egyéni beszélgetések, értekezletek, megbeszélések
- írásbeli: faliújság, meghívók, levelek
- digitális: zárt szülői közösségi oldalak

**Fejlesztési feladat:**

- óvodai honlap frissítése

#### **5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)**

Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk képviseltesse magát különböző rendezvényeken. Az elmúlt nevelési évben részt vettünk hagyományos és újszerű községi rendezvényeken. (Falunap, Községi Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Virágvasárnap, Gyermeknap.)

A hagyományoknak megfelelően köszöntöttük az időseket Karácsonykor, Nőnapon és Anyák napján.

Az óvodai Búzavirág gyermek néptáncsoport színvonalas műsorral készült és lépett fel a Falunapon és Gyermeknapon.

A Maci csoportból 6 gyermek vett részt a „Gyopárka tündér” mesemondó versenyen, Orosházán, ahol J.L. 2. helyezést ért el, D.ZS. pedig különdíjban részesült.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében részt vettek a gyermekek „ki-mit-tud?”-on és rajzpályázaton, mely minden résztvevő gyermek számára tárgyjutalommal és okleveles értékeléssel járt.

Több rajzpályázatra is küldtünk gyermekrajzokat, az eredményes részvételt oklevéllel jutalmazták.

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

#### **6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

##### **6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében**

Az intézményben igyekeztünk az éves költségvetés felhasználásával az óvoda tárgyi, dologi, működési feltételeit biztosítani, szinten tartani. Biztosítva voltak a tisztítószerek, konyhai eszközök, irodaszerek, szakfolyóiratok.

Az óvoda zárva tartása alatt megtörtént a nyári nagytakarítás. A karbantartási munkálatok közül megvalósult:

- ereszcsonna tisztítása és javítása
- udvari játék javítása
- öltözőkben és mosdókban fogasok cseréje, javítása
- gyermekszékek javítása

További karbantartási munkák elvégzésére várunk, amelyek reményeink szerint az őszi folyamán (szeptember-október hónapokban) megvalósulhatnak:

- homokcsere a homokozóban
- ajtó és ablak zárok javítása
- elszáradt sövények kiszedése
- fatuskók, gyökök kiszedése
- kerítésfestés

Köszönöm mindazoknak a munkáját, akik hozzájárultak ahhoz, hogy tiszta és rendezett környezetben kezdhessük meg a munkát az új nevelési évben.

A továbbiakban tervezzük az utcai kerítés festését alkalmazotti és szülői közösségi összefogással.

**Fejlesztési feladatok:**

- 
- a kerítés lábazatának teljes felújítása (anyagi lehetőségek függvényében)
  - udvar bővítéséhez fák, bokrok ültetése
  - veteményeskert kialakításához magas ágyás kialakítása

A belső infrastruktúra fejlesztése fokozatosan történik. Szeptemberben számítógép vásárlására került sor a vezetői irodába a fenntartó támogatásával, ezáltal gördülékennyé vált az adminisztratív ügyintézés és a KIRA rendszer használata. Köszönjük a képviselő-testület anyagi támogatását!

**Fejlesztési feladat:**

- Multifunkciós nyomtató vásárlása szükséges, mert az előző javítása már nem lehetséges.

A gyermekek részére játékokat vásároltunk 40 000 Ft értékben az Óvodás Gyermekekért Alapítvány jóvoltából.

**6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében**

Óvodánkban arra törekedtünk, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése az előírásoknak megfelelően történjen. A fejlesztésükhöz szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítottuk.

**6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői**

A pedagógusok az intézményben rendelkezésre álló IKT-eszközöket rendszeresen használták a nevelőmunka során, ezekkel a tevékenységeket, foglalkozásokat színesebbé, érdekesebbé tették. IKT-eszközök használata az intézményben:

- dokumentáció elkészítésében
- szülőkkel való kapcsolattartás
- óvodai programokról, eseményekről fotók, videó felvételek készítése
- zenei hanganyag alkalmazása
- szakmai felkészülés
- online továbbképzések, előadások, konferenciák
- pedagógus életpályamodell bevezetése kapcsán az önértékelési, minősítési feladatok megvalósításához

**Fejlesztési feladatok:**

Az óvodai számítógép helyhez kötött, ezért a gyermekcsoportokban nem tudjuk használni. Szükséges lenne laptopokat, projektort vásárolni.

**6.2. Személyi feltételek**

**6.2.1. A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak**

Az intézményben reális képpel rendelkezünk a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A 2016/2017-es nevelési évben a személyi feltételekben több változás is történt. Szeptember 1-

től két csoportba került új óvodapedagógus (a korábban nyugdíjba vonult pedagógusok helyett), majd január 4-től szintén személyi változás következett be a szülési szabadságát töltő kolleganő helyettesítésének idejére (előre láthatólag 2019. január 10-ig). Január 1-én nyugdíjba vonult még egy óvodapedagógus, az álláshelyre meghirdetett pályázat első két alkalommal nem volt sikeres, majd április 1-el tudtuk az álláshelyet betölteni. A kolleganő áthelyezéssel került az intézménybe a Gyermekjóléti Szolgálatról. Több pályázó közül azért esett rá a választásunk, mert ismertük a személyét, alapos és lelkiismeretes munkáját, és feltételeztük, hogy lelkes tagja lehet nevelőtestületünknek. A kolleganő azonban saját értékelése szerint nem tudott megfelelni az óvoda és saját elvárásainak, többszöri kérésünkre sem hagyott időt magának, és 2017.06.01-től áthelyezését kérte korábbi munkahelyére. Az álláshelyet a nyári időszakra nem kívántuk feltölteni.

A 2016/2017-os nevelési év személyi feltételei:

- Óvodavezető: 1 fő
- Óvodapedagógus: 8 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Dajka: 4 fő
- Logopédus-heti 4 órában megbízási szerződéssel
- TSMT terapeuta- heti két órában megbízási szerződéssel

Az óvodapedagógusok munkaköri feladataik mellett végzettségüknek, szakértelmüknek megfelelően az alábbi feladatokat is ellátják:

- Óvodavezető-helyettes: 1 fő
- Munkaközösség vezető: 1 fő
- Hitoktató: 1 fő
- Gyermektánc oktató: 1 fő
- Fejlesztő pedagógus: 1 fő
- Gyermekvédelmi felelős: 1 fő
- Zumba oktató: 1 fő
- Mentor: 1 fő

### **6.3. Szervezeti feltételek**

#### **6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása**

Az intézmény vezetőjeként fontos feladatom a szervezeti kultúra fejlesztése. Az óvoda szervezeti kultúráját közösen megalkotott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. Óvodánk alkalmazotti közösségének munkáját hatékony együttműködés és magas szintű belső igényesség jellemzi. Értekezletek, megbeszélések alkalmával megosztjuk egymással pedagógiai jó gyakorlatainkat. A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat, információkat, ismereteket átadjuk egymásnak.

#### **6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése**

Óvodánk számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, és a nevelőmunka szerves részét képezik. Óvodai ünnepeinket, rendezvényeinket a kialakult hagyományokhoz hűen, a gyermekek érdeklődésére építve,

változatos tevékenységek biztosításával szerveztük, azzal az elsődleges céllal, hogy a gyermekek érzelmi életét gazdagítsuk, minél több élményt nyújtva számukra.

Hagyományaink és ünnepeink a munkatervben rögzítetteknek megfelelően valósultak meg:

- Szilva-nap
- Sportnap
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Föld napja
- Születésnapok, névnapok
- Anyák napja
- Madarak-fák napja
- Batyus buli
- Évzáró, ballagás

Nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére. A nevelési évben első alkalommal óvodai szintű programot szerveztünk a Föld napján. Virágokat ültettünk, csatlakoztunk az „Énekeljünk a Földért” mozgalomhoz, környezetvédelmi játékok és feladatok megoldásával tettük próbára tudásunkat, a Földünkről szóló rajzkiállítást, valamint újrahasznosított játékok és eszközök kiállítását szerveztük meg.

A családi sportnap a munkatervben meghatározott időponttól eltérően, tavasszal került megrendezésre. A szervezéssel megbízott kolléganők rendkívül színvonalas programot, játékokat szerveztek e napra: zumba bemutatót láthattunk óvodásainktól, volt bemelegítő aerobics, liget körüli futás, igazi kis kalandparkot alakítottak ki, ahol mindenki megmérettethette magát, volt vércukor- és vérnyomásmérés a védő nénikkel, fogápolási tanácsadás a fogászati asszisztens segítségével, valamint a helyi birkózó egyesület bemutatóval igyekezett kedvet ébreszteni a sportoláshoz. A játékok végeztével egészséges ételeket (teljes kiőrlésű szendvicssaláták, gyümölcsök, zöldségek, saláták, egészséges alapanyagokból készült süтик, stb.) kóstolhattak a résztvevők. A lelkes szervezés ellenére azonban a korábbiaknál jóval kevesebb család érdeklődött a program iránt. Pedig ez egy kiváló alkalom közösségi élmények szerzésére, közösségi kapcsolatok építésére, ápolására, valamint minőségi idő eltöltésére a gyermekekkel.

#### **A fejlesztés iránya:**

- Sportnap kereteinek újragondolása

#### **6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről évente beszámolnak. A munkaközösség-vezető, a gyermekvédelmi felelős, a gyermektánc csoport vezetője, az önértékelési csoport vezetője, a gyakoronokot mentoráló óvodapedagógus a nevelési év végén írásos beszámolót készítenek munkájuk eredményeiről.

#### **Fejlesztés lehetséges iránya:**

- Egyenletes terhelés a feladatmegosztásban

#### **6.3.4. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe**

A vezetőség – intézményvezető, vezető-helyettes, munkaközösség vezető – irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi az intézményben folyó munkát saját hatáskörének megfelelően. Értekezleteken, megbeszéléseken rendszeresen beszámoltunk tapasztalatainkról, kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, illetve javaslatokat kerestünk és kértünk a fejlesztésekhez.

Alkalmazotti közösségünknek tagja az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott. Az alkalmazotti közösség tagjait jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

#### **6.3.5. Az intézmény innovációs gyakorlata**

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a nevelési folyamatainkba. Mindig szívesen teremtünk alkalmat az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra.

A jó gyakorlatok bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. A jó ötletek megvalósítása a gyermekek sokoldalú fejlődését eredményezi, és növeli óvodánk pozitív megítélését.

Újszerű szakmai műhelymunkát valósítottunk meg a nevelés nélküli napokon a pedagógiai tervezőmunka hatékonyabbá tétele érdekében.

#### **Fejlesztés lehetséges iránya:**

- Szakmai műhelymunka szervezése az óvodai csoportnapló vezetése kapcsán
- Az tehetséggondozás lehetőségeinek feltérképezése

### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

#### **7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban**

Az óvoda Pedagógiai Programját 2013-ban készítettük el, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban, a tevékenységközpontú óvodai nevelés, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveire épült. A programírás során a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban foglalmaztuk meg óvodai nevelésünk céljait és feladatait.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata a módosult jogszabályoknak, valamint az Önértékelési és Tanfelügyeleti Kézikönyvekben megfogalmazott szempontoknak és elvárásoknak való megfeleltetés szerint megtörtént, ezek alapján a program módosítása szükségessé vált.

#### **Fejlesztés lehetséges iránya:**

- PP munkacsoport létrehozása a program módosítása céljából

## 7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása

Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvodai feladatok tervezése, ütemezése, amik az éves munkatervben is rögzítésre kerülnek.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Terveinkben jól követhetők a pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

Annak érdekében képezzük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

## 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

#### 8.1. adattábla

Dátum	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitva tartás tól-ig	Napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2016. 10.01.	83	1	-	120 (100)	69% (83%)	6:00-17:00	11	4
2015. 10.01.	84	2	-	120 (100)	70% (84%)	6:00-17:00	11	4
2014. 10.01.	89	-	-	172 (100)	51% (89%)	6:00-17:00	11	4

### Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

#### 8.2. adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2016/2017. nevelési év
--



Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosor Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

	szept. 01.	okt. 01.	dec. 31.	máj. 31.	aug. 31.
Óvodás gyermekek létszáma	83	83	83	84	83
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	20	20	21	20
SNI-vel felszorozott létszám	83	84	84	88	87
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	20	21	21	22	22
Étkező gyermekek létszáma	83	83	83	84	83
Veszélyeztetett gy. létszáma	12	15	15	14	14
A tényleges összlétszáma %	14%	18%	18%	16%	16%
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	18	17	18	20	21
A tényleges összlétszáma %	21%	20%	21%	23%	25%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-	-	1
A tényleges összlétszáma %	-	-	-	-	1,2 %
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-	-	-	-
A tényleges összlétszáma %	-	-	-	-	-

## A gyermekek adatai

### 8.3. adattábla

Dátum	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2016. 10.01.	-	43	40	4	23	26	22	8	-
2015. 10.01.	-	42	42	9	24	23	22	6	-
2014. 10.01.	-	47	42	4	25	22	26	10	2

## Az óvodai csoportok adatai

### 8.4 adattábla

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

Sor-szám	Óvodai csoport neve	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	Szept. 1. létszám	Október 1. létszám	Május 31.	Augusztus 31.	SNI fő	Nemzetiségi fő
1.	Csiga csoport	azonos életkorú	25	25	24	23	-	-
2.	Katica csoport	azonos életkorú	19	19	20	20	3 (2017. máj.)	-
3.	Maci csoport	azonos életkorú	22	22	21	21	1	-
4.	Süni csoport	azonos életkorú	17	17	19	19	-	-
	Összesen		83	83	84	83	4	-

## Felvételi adatok

### 8.5. adattábla

	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2017/2018. nevelési évre	16 (+2)	-	16	9	7	9	7				
2016/2017. nevelési évre	26	-	26	14	12	10	12		2	2	
2015/2016. nevelési évre	31	-	31	15	16	10	17	3	1		

## Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

### 8.6. adattábla

	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2016. 10.01.	9	5	8	10,5	8	-	-

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

2015. 10.01.	9	5	8	10,5	8	-	-
2014. 10.01.	9	5	8	11	8	-	-

## Intézményvezetés

### 8.7. adattábla

	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2016. 10.01.	Prozlik Márta	Doroginé Banka Anikó
2017.08.31.	Prozlik Márta	Doroginé Banka Anikó

## Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

### 8.8. adattábla

	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Óvoda- pszichológus	Óvoda- titkár	Informa- tikus	Udvaros	Konyhás
	Dajka	Pedagógiai asszisztens					
2016. 10.01. adat álláshely	4	1	-	-	-	-	-
2015. 10.01. adat álláshely	4	1	-	-	-	-	-
2014. 10.01. adat álláshely	4	1	-	-	-	-	-

## Továbbképzés és pedagógus életpálya

### 8.9 adattábla

	Vezetői szakvizs gával rendelke ző óvodape dagógus ok létszáma	Szakvizs gával rendelke zők létszáma	Egyéb végzettség el rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettség el rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógu sok létszáma	PED II sorolt pedagógu sok létszáma	Gyakorn okok létszáma	Mentoro k létszáma
2016. 10.01.	2	4	1	2	7	1	1	1
2015. 10.01.	2	4	1	2	9	-	-	-
2014. 10.01.	1	4	1	2	9	-	-	-

Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

**Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai**

**8.10. adattábla**

	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	-	-	-	-

**8.11. adattábla**

	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év	-	-	-	-

**A vezetői feladatmegosztás**

**8.12. adattábla**

	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2016. 10.01. adat	10	24

**Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása**

**8.13. adattábla**

	Szakmai munkaközösség működés				
	Megnevezése	A munka-közösség tagjainak a létszáma	Munka-közösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Keletkezett dokumentum megnevezése	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
2016.09.09.	Munkaközösségi értekezlet	8	8	Munkaközösség éves terve	-
2017.02.03.	Hospitálás – Süni csoport	8	8	Jegyzőkönyv, foglalkozások elemzése, értékelése	-
2017.02.21.	Hospitálás – Maci csoport	8	8	Jegyzőkönyv, foglalkozások elemzése, értékelése	-
2017.03.16.	Hospitálás – Katica csoport	8	8	Jegyzőkönyv, foglalkozások elemzése, értékelése	-
2017.03.30.	Hospitálás – Csiga csoport	8	8	Jegyzőkönyv, foglalkozások elemzése, értékelése	2

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

2017.08.31.	Nevelési év zárása	8	8	Éves beszámoló a munkaközösség munkájáról	
-------------	--------------------	---	---	---	--

## Tanköteles gyermekek ellátása

### 8.14. adattábla

	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	Hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
2016/2017. nevelési év	29	20	9	-
2015/2016. nevelési év	29	22	7	-
2014/2015. nevelési év	38	31	7	-

## Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekebalesetek száma

### 8.15. adattábla

	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekebalesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekebaleset száma	Gyermekebalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekebaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
2016/2017. nevelési év	0					
2015/2016. nevelési év	0					
2014/2015. nevelési év	0					

## Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

### 8.16. adattábla

	Óvodai ünnepek, rendezvények				
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők	Keletkezett dokumentum megnevezése	A program értékelése (megfelelő vagy)

Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádos Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

					fejlesztendő terület)
2016.09.27.	Szilva-nap	Virág Istvánné	gyerekek, óvodai dolgozók, szsz szülők	Szilva-nap forgatókönyve	M
2016.11.02-03.	Nevelés nélküli napok-önértékelés tervezése, szakmai műhelymunka	Prozlik Márta Doroginé Banka Anikó	óvodapedagógusok	Önértékelési terv, jegyzőkönyv, tervezetek	F
2016.11.22.	Bábszínház: „Furfangos paraván”	Prozlik Márta	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnapló	M
2016.11.21-	Adventi készülődés	Óvoda-pedagógusok	Szülők, gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.12.06.	Mikulás	Sárközi Józsefné	gyermekek, óvodai dolgozók, első osztályos gyermekek, tanító nénik	Csoportnaplók	M
2016.12.19.	Idősek karácsonyi köszöntése	Doroginé Banka Anikó	Maci csoportos gyermekek, óvodai dolgozók, idősek	Maci cs. csoportnapló	M
2016.12.20-21.	Karácsony	Óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.02.02.	Maci nap	Virág Istvánné	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.02.16.	Színházi előadás: Szegedi Látványszínház	Prozlik Márta	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.02.23-24.	Farsang	Óvoda-pedagógusok	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.03.08.	Idősek köszöntése nőnapon	Barna Károlyné	Csiga csoportos gyermekek, óvodai dolgozók, idősek	Csiga cs. csoportnapló	M
2017.03.14.	Március 15.	Óvoda-pedagógusok	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.04.12.	Húsvét	Óvoda-pedagógusok	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.04.13-14.	Nevelés nélküli napok- első továbbképzés, szakmai műhelymunka	Prozlik Márta Doroginé Banka Anikó	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv, Zöld óvoda pályázat	F
2017.04.24.	Föld napja	Virág Istvánné	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.04.25.	Színházi előadás: Szegedi Látványszínház	Prozlik Márta	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.05.02-05.	Óvodai nyílt napok	Prozlik Márta	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók		F
2017.05.05.	Anyák napja	Óvoda-pedagógusok	gyermekek, édesanyák, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.05.08.	Idősek köszöntése anyák napján	Sárközi Józsefné	Katica csoportos gyermekek, óvodai dolgozók, idősek	Katica csoportnapló	M

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

2017.05.12.	Madarak-fák napja – Szarvasi kirándulás	Prozlik Márta	gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnaplók	M
2017.05.20.	Sportnap	Prozlik Szilvia, Kacziba-Sárközi Dorina	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Sportnap forgatókönyve	M
2017.05.27.	Községi Gyermeknap	Prozlik Márta	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók		M
2017.06.01.	Batyus buli	Barna Károlyné	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Batyus buli forgatókönyve	M
2017.06.03.	Évzáró, ballagás	Sárközi Józsefné	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Évzárók, ballagás forgatókönyve	M

### Pályázati tevékenység

#### 8.17. adattábla

	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2016/2017. nevelési év	Generali Alapítvány		Egészséges életmódra nevelés, betegség-megelőzés, diák- és szabadidősport	150 000 Ft	-
	Magyarország Kormánya	EFOP 3.1.3-16	Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása		
	Magyar Mezőgazdasági Múzeum		Zöld óvoda pályázat		
	Generali Alapítvány		Közlekedés-biztonsági élményprogram	150 000 Ft	-
	Tesco Magyarország		Tesco a közösségekért pályázat: „Ön választ, mi segítünk!”	600 000 Ft	Pályázatunk bekerült a végső megmértetésbe. Szavazás: okt. 04-31.

### Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

#### 8.18. adattábla

	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképz

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

						ésen résztevők száma pedagógiai asszistens, dajka
2016/2017. nevelési év	1	2	1	2	8	5
2015/2016. nevelési év	1	9	1	4	9	0
2014/2015. nevelési év	2	2	4	4	9	0

## Intézményi dokumentumok

### 8.19. adattábla

	A dokumentum megnevezése	Elő- terjesztő	Az elő- terjesztés ideje	Véleményezők köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatálybalépés ideje
	Munkaterv	Prozlik Márta	2016. 08.31.	Nevelőtestület, Szülői Szervezet, Fenntartó	2016.09.08.	2016.09.20.
	Munka- közösségi terv	Sárközi Józsefné	2016. 09.08.	Nevelőtestület	2016.09.08.	2016.09.10.
	SZMSZ	Prozlik Márta	2016.09. 26.	Nevelőtestület, Szülői szervezet	2016.09.26.	2016.09.27.
	Helyi értékelési szabályzat NOKS	Prozlik Márta	2016.09. 26.	Alkalmazotti közösség	2016.09.26.	2016.10.01.
	Továbbképzési program	Prozlik Márta	2017.02. 15.	Nevelőtestület, Fenntartó	2017.03.12.	2017.03.15.
	Beiskolázási terv	Prozlik Márta	2017.02. 15.	Nevelőtestület	2017.03.12.	2017.03.15.
	Házirend	Prozlik Márta	2017.05. 04.	Nevelőtestület, Szülői szervezet	2017.08.31.	2017.09.01.
	Éves beszámoló	Prozlik Márta	2017.08. 31.	Nevelőtestület, Fenntartó	2017.08.31.	2017.08.31.

## A gyermeki fejlődés nyomon követése

### 8.20. adattábla

	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a	A dokumentáció tartalma	Érintetek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztevők köre



Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

	2016/2017. nevelési évben				
	Csoportnapló	Feljegyzések a gyermekcsoportról, ill. az egyes gyermekekről	4	4	óvoda-pedagógusok
	Gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	- anamnézis - testi képességek, szociális képességek, értelmi képességek fejlettségi szintje - a gyermek fejlettségi mutatói az egyes tevékenységek során - értékelések a gyermek fejlettségéről - fejlesztendő területek	84	84	óvoda-pedagógusok
	Szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	Családi beszélgetések	84	84	óvoda-pedagógusok, szülők

### A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás

#### 8.21. adattábla

	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás				
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők	A keletkezett dokumentum megnevezése	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2016.08.25-29.	Családlátogatás	Óvoda-pedagógusok	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Gyermeeki fejlődést nyomon követő dokumentum	M
2016.09.01-től	Szülős befogadás	Óvoda-pedagógusok	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	Csoportnapló	M
2016.09.12-15.	Szülői értekezletek	Óvoda-pedagógusok	óvodapedagógusok, szülők,	Jegyzőkönyvek	M
2016.09.19.	Szülői Szervezet értekezlete	SZSZ elnök-helyettese, óvodavezető	SZSZ tagjai, óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Jegyzőkönyv	M

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

2016.10.19.	Papírgyűjtés a szülők segítségével	Tóth Tiborné	község lakosai		F
2016.11.21-23.	Adventi munkadélután	Óvoda- pedagógusok	óvoda dolgozói, szülők	Csoportnapló	M
2016. 12 hó	Cipős doboz akció szervezése – karácsonyi „ajándékok” gyűjtése a rászoruló gyerekeknek	Óvodavezető, óvodavezető- helyettes, SZSZ tagjai	nyilvános		M
2016.12.20-22.	Karácsony	Óvoda- pedagógusok	óvoda dolgozói, szülők, gyerekek	Csoportnapló	M
2017.01.19.	SZSZ értekezlete	SZSZ elnöke, óvodavezető	SZSZ tagjai, óvodavezető	Jegyzőkönyv	M
2017.01.26-02.02.	Szülői értekezletek	Óvoda- pedagógusok	óvodapedagógusok, szülők	Jegyzőkönyvek	M
2017.01.26-02.02.	Fogadóórák	Óvoda- pedagógusok	óvodapedagógusok, szülők	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum	M
2017.02.23.	Farsangi mulatság szülőkkel (Maci csoport)	Virág Istvánné Doroginé B. A.	Maci csoport dolgozói, szülők, gyerekek	Csoportnapló	M
2017.03.03-06.	Húsvéti munkadélután	Virág Istvánné Doroginé B. A.	óvoda dolgozói, szülők	Csoportnapló	M
2017.05.02-05.	Nyílt napok a leendő óvodásoknak és szüleiknek	Prozlik Márta	óvoda dolgozói, szülők, gyerekek		M
2017.05.02-05.	Óvodai beíratás	Prozlik Márta	óvodavezető, szülők, gyerekek	Felvételi előjegyzési napló	M
2017.05.05-09.	Anyák napi nyílt napok	Óvoda- pedagógusok	óvoda dolgozói, szülők, gyerekek	Csoportnapló	M
2017.05.13.	Papírgyűjtés	Tóth Tiborné	község lakosai		F
2017.05.17-19.	Csoport-kirándulások szülőkkel	Óvoda- pedagógusok	óvoda dolgozói, szülők, gyerekek	Csoportnapló	M
2017.05.20.	Családi sportnap	Prozlik Szilvia Kacziba-Sárközi Dorina	óvoda dolgozói, szülők, gyerekek	Forgatókönyv	M

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

2017.05.29.	SZSZ értekezlete	SZSZ elnöke, óvodavezető	SZSZ tagjai, óvodavezető	Jegyzőkönyv	M
2017.06.01.	Batyus buli	Barna Károlyné	óvoda dolgozói, szülők, gyerekek, vendégek	Forgatókönyv	M
2017.06.03.	Ballagás, évzárók	Óvoda- pedagógusok, Sárközi Józsefné	óvoda dolgozói, szülők, gyerekek	Csoportnaplók, forgatókönyvek	M
2017.06.09.	Apák napja a Maci csoportban	Virág Istvánné	Maci csoport dolgozói, apukák, gyerekek	Csoportnapló	M

### Belső önértékelési rendszer

#### 8.22. adattábla

	A belső önértékelési rendszer				
	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	Keletkezett dokumentum megnevezése	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2016.09.30.	Intézményi önértékelés	Prozlik Márta	Önértékelési program felülvizsgálata	Önértékelési Program	F
2016.09.30.	Intézményi önértékelés	Prozlik Márta	Éves önértékelési terv készítése	Önértékelési terv	F
2017.01.30.	Pedagógus Önértékelés	Doroginé Banka Anikó	Intézményi elvárás rendszer elkészítése pedagógusokra vonatközőan	Intézményi elvárás rendszer - pedagógus	M
2017.04.10.	Pedagógus Önértékelés	Doroginé Banka Anikó	Sárközi Józsefné önértékelése	Pedagógus önértékelés kérdőívek, jegyzőkönyv, önfejlesztési terv	M
2017.05.29.	Pedagógus Önértékelés	Doroginé Banka Anikó	Virág Istvánné önértékelése	Pedagógus önértékelés kérdőívek, jegyzőkönyv, önfejlesztési terv	M

### Az óvoda-iskola átmenet támogatása

#### 8.23. adattábla

	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Résztvevők	Keletkezett dokumentum	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2016.12.06.	Mikulás vásár	Óvodai rendezvény	Sárközi Józsefné	óvodás és első	Óvodai csoportnaplók	M

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

		az első osztályos gyermekkel		osztályos gyermek, óvodai dolgozók, tanító nénik	, rendezvény forgatókönyv e	
2017.03.16.	Tanító nénik látogatása az óvodában	Együttjátás, ismerkedés	Óvoda- pedagógusok	Gyermekek, pedagógus- sok	Csoport- napló	M
2017.04.05.	Iskolába hívogató	Játékos foglalkozás az iskolában	Tanítók, óvoda- pedagógusok	Szülők, gyermek, pedagógus- sok	Csoport- napló	M

**Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)**

**8.24. adattábla**

	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszáma	Értéke
1.	Vezetői iroda	Számítógép	1	160 000 Ft

**Gyermekevédelmi feladatok**

**8.25. adattábla**

	Gyermekevédelmi feladatok			
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2016.09.02.	Adatok egyeztetése	HH, HHH, veszélyeztetett gyermek nyilvántartása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	M
2016.09.15.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Célok, feladatok, határidők kitűzése	gyermekvédelmi felelős	M
Szükség szerint	Családlátogatások	Szociális helyzetelemzés, prevenációs és korrekciós feladatok	gyermekvédelmi felelős	M
Folyamatosan	Rendszeres óvodába járás ellenőrzése	Mulasztások igazolásának havonkénti ellenőrzése	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	M
2017.02.02.	Éves gyermekvédelmi tanácskozás		Családsegítő és Gyermekevédelmi Szolgálat, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	M
2017.05.11.	Gyermekevédelmi protokoll véleményezése	A gyermekvédelmi jelzőrendszer	Óvodavezető, gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai	M

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

		működésének részletes dokumentációja		
Szükség szerint	Esetmegbeszélés, konzultáció	Felmerülő problémák feldolgozása, megbeszélése	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	M
2016.08.31.	Nevelőtestületi értekezlet	Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős, óvoda-pedagógusok, óvodavezető	M

### Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

#### 8.26. adattábla

	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Résztvevők	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2016.09.04.	Szakértői Bizottság szakvéleményének megismerése	Integrált nevelés lehetősége	óvodavezető	óvoda-pedagógusok	M
folyamatosan	Közösségbe való beilleszkedés segítése	Inkluzív, befogadó környezet megteremtése	óvoda-pedagógusok	gyermekek, óvoda-pedagógusok	M
2016.09.30.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Fejlesztési célok, feladatok meghatározása	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok	M
Minden kedd 15:00-	Mozgás-terápia	TSMT	óvodavezető	gyermekek, terapeuta	M
Minden szerdán 09:00-	Logopédia	Beszédhibák javítása, SNI terápia	óvodavezető	gyermekek, logopédus	M
Minden pénteken 8:00-	Fejlesztő foglalkozás	Képesség-fejlesztés	óvodavezető	gyermekek, gyógypedagógusok	M
folyamatosan	Egyéni bánásmód érvényesítése	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	óvoda-pedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	M

### PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

#### 8.27. adattábla

	PR, marketing feladatok
--	-------------------------

Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádos Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

	Tevékenység	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
	Óvodai rendezvényekről, programokról készült felvétel bemutatása a helyi kábel tv-ben -Szilva-napi gombócfőzés -Mikulás -Farsang -Föld napja -Sportnap -Ballagás, évszárók -Batyus-buli	óvodavezető	cd felvételek		Megfelelő
	Gyermek néptánc csoport fellépései: -Falunapon -Gyermeknapon	Doroginé Banka Anikó	forgatókönyv		Megfelelő
	Idősek köszöntése: -Karácsony -Nőnap -Anyák napja	óvodavezető	forgatókönyv		Megfelelő
	Óvoda részvétele községi rendezvényeken: -Falunap -Községi Mikulás -Adventi gyertyagyújtás -Virágvasárnapi program -Községi Gyermeknap	óvodavezető	forgatókönyv		Megfelelő

### Tehetséggondozó programok, tevékenység

#### 8.28. adattábla

	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Résztvevők száma	Keletkezett dokumentum	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2016.11.28.	Rajzpályázat	„A mi családunk”	Doroginé Banka Anikó			F
2017.03.03.	Rajzpályázat	„Az én dajka nénim”	Doroginé Banka Anikó			F
2017.04.05.	Rajzpályázat	Másság elfogadása	Prozlik Márta			M
2017.04.05.	Ki-mit-tud	Mesemondás, versmondás, népdaléneklés	Prozlik Márta			M
2017.06.10.	Gyopárka tündér mesemondó verseny	Mesemondás	Virág Istvánné			M

### Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

#### 8.29. adattábla

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Felelős	Résztvevők	Keletkezett dokumentum	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Kirándulások, séták	Óvoda-pedagógusok	Gyermekek, óvodai dolgozók	Csoportnapló	M
	Rendszeres gyümölcs-, és zöldségfogyasztás	Óvoda-pedagógusok	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Csoportnapló	M
	Mindennapos testnevelés, testnevelés	Óvoda-pedagógusok	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Csoportnapló	M
	Mozgásfejlesztő eszközök használata (szervezett, spontán)	Óvoda-pedagógusok	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Csoportnapló	M
	Zumba hetente 1X	Doroginé Banka Anikó	gyermekek, óvodapedagógus		M
	Családi sportnap	Prozlik Szilvia	gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Forgatókönyv, csoportnapló	M
	Orvosi vizsgálat	Óvodavezető	Gyermekek, óvodai dolgozók, gyermekorvos	Orvosi igazolás iskolai alkalmasságról	M

### A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

#### 8.30. adattábla

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek					
	Tevékenység	Felelős	Résztvevők	Keletkezett dokumentum	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
	Papírgyűjtés	Tóth Tiborné	szülők, gyermekek, község lakosai		F
	Újrahasznosítás – hulladékból játék kiegészítők készítése	óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportnapló	M
	Téli madárvédelem, madáretetés	óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportnapló	M
	Növények gondozása	óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportnapló	M
	Állatok gondozása	óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportnapló	M
	Környezet tisztán, rendben tartása	óvodapedagógusok	gyermekek, óvoda dolgozói, szülők	Csoportnapló	M
	Föld napja	Virág Istvánné	gyermekek, óvoda dolgozói	Csoportnapló, forgatókönyv	M

	Madarak-fák napja	Prozlik Márta	gyermek, óvoda dolgozó	Csoportnapló	M
--	-------------------	---------------	---------------------------	--------------	---

## 9. Záró gondolatok

A 2016/2017. nevelési évet kezdő vezetőként irányítottam. Ezt az időszakot a tanulás évének szántam. Rávilágítottam több megoldandó problémára, átalakítandó feladatra, építve az előző vezetés alapjaira. Számos újszerű feladatot kellett megoldanom, nehéz döntéseket kellett hoznom, amelyek által sokat tanultam. A vezetői programomban kitűzött feladatok megvalósítását elkezdtem, haladok céljaim elérése felé. Kollégáim kiváló partnerek ebben, együtt eredményeket tudunk felmutatni.

A nevelési évet zárva megköszönöm az óvodavezető-helyettes, a munkaközösség vezető, az óvodapedagógusok magas színvonalú szakmai munkáját, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak maximális helytállását. Feladataink megvalósítása egy egységet alkot, azonos célokért végzett közös munkával tudjuk biztosítani az óvodában nevelkedő gyermekek kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs óvodai életét, gondozását, fejlesztését.

Megköszönöm a szülők segítségét, amit a mindennapok során és a különböző programok/rendezvények alkalmával nyújtottak.

Megköszönöm a Képviselő-testületnek, Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak nevelőmunkánk jogi és gazdasági háttérének biztosítását, fejlesztő elképzeléseink meghallgatását, nevelést segítő kéréseink támogatását. Köszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkáját, akik hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!

Gádosoros, 2017. augusztus 31.



PROZLIK MÁRTA  
ÓVODAVEZETŐ

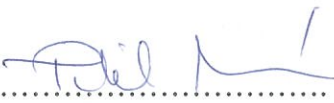


## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2017. augusztus 31-én kelt 3/2017. számú nevelőtestületi határozata alapján a 2016/2017. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Gádosoros, 2017. augusztus 31.



  
.....  
intézményvezető

A Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2016/2017. nevelési év beszámolóját.

Gádosoros, 2017. ....



.....  
fenntartó

**Felhasznált irodalom:**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

**Módszertani segédanyag:**

- Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Negyedik, javított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés  
Az emberi erőforrások minisztere által 2016. október 24-én elfogadott általános tájékoztató anyag 2017. évi minősítési eljárásokról hatályos változata.
- Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától
- Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától

## **MELLÉKLETEK**

---

**ÉVES NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE**  
**2016/2017.**

**CSIGA CSOPORT**

25 kisgyermek nevelésével kezdtük el az évet, közülük 23 kisgyerek már az elmúlt évben is ebbe a csoportba járt. 2 új kisgyermek érkezett. Év közben egy kisgyermek elköltözött, így 24 gyermek nevelésével fejeztük be az évet.

Én is új óvó néni voltam, ezért a nyáron minden családot meglátogattunk. Ekkor lehetőségem nyílt arra, hogy megismerkedhessem a gyerekekkel és szüleikkel. Egy kis betekintést nyerhettem a szülők nevelési szokásaiba, a gyerekek lakókörnyezetébe, valamint ők is megismerhettek engem. A gyerekek és a szülők is gyorsan elfogadtak, mintha mindig az óvó nénijük lettem volna. Ezt az is segítette, hogy együtt játszottam velük, sokat verseltem, meséltem, énekeltem, ölbeli játékokat játszottunk. Barátságos, derűs, szeretetteljes légkört sikerült kialakítani. Egyik legfontosabb pedagógiai alapelvünk az volt az egész év során, hogy a gyermeket tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze, hiszen ilyen légkör segíti a gyermek személyiségfejlődését és egyéni képességeinek kibontakozását. A két új kisgyereket is gyorsan befogadták, ők is gyorsan beilleszkedtek.

Januárban ismét új óvó nénit kapott a csoport, őt is gyorsan elfogadták, megszerették a gyerekek.

Szeptemberben tiszta, szép környezetben fogadtuk a gyerekeket. A csoportszobát úgy próbáltuk berendezni, hogy a játékfajtákhoz megfelelő helyet és játékeszközt tudjunk biztosítani. Az előző évben már kialakított játéktérket, berendezéseket próbáltuk megtartani, így a gyerekeknek könnyebb volt a visszaszokás.

A régi napirendi szokásokat felelevenítettük, az új szokásokat, szabályokat fokozatosan ismerték meg a gyerekek, hiszen ezek a nyugodt együttélés alapjai. A helyes életritmus kialakítása, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek a gyereket nyugodttá, kiegyensúlyozottá teszik. Ezt figyelembe véve szerveztük napjainkat.

Fontos feladatunknak tekintettük az egészséges életmód alakítását, a gondozás, a testi szükségletek, a mozgásigény kielégítését.

Testápolás terén kialakult szokásokat egyre önállóbban gyakorolták. Kialakult a tisztaság iránti igényük, erre egymást is figyelmeztették. Gyakran kellett őket figyelmeztetni, hogy a vízzel és a folyékony szappannal takarékosan bánjanak. A vizet ne fröcsköljék szét, ügyeljenek a mosdóban a baleset veszély elkerülésére. A fogkefék alaposabb tisztán tartására és az alaposabb fogmosásra jobban kell a jövőben figyelniük. WC használatkor a fiúk gyakran mellé pisilnek a WC kagylónak, és nem húzzák le a WC-t. Erre is gyakran figyelmeztetni kell őket. Nagyon

sok törölközőn nincs akasztó, így leesnek a fogasról, baleset veszélyesek- pedig a szülőket mindig kérjük, hogy varrjanak rá.

Öltözködni és vetkőzni önállóan kezdenek el. Néhányan sok segítséget igényelnek. Szólnak, ha fáznak, vagy melegük van. A ruhadarabok kifordításakor és annak megítélésakor, hogy melyik az eleje vagy a hátulja kis segítséget igényelnek. A levetett ruhájukat a helyére teszik, de gyakran kell őket figyelmeztetni, hogy hajtsák össze, ne gyűrjék be a polcra. Vetkőzésnél a helyes sorrendre is fel kell hívni a figyelmet.

Étkezésnél mindig ügyeltünk a kulturált étkezési szokások betartására. Önállóan használják a kanalat és a villát. A tízóraizás folyamatosan történik januártól ebédnél bevezettük a naposi rendszert. A gyerekek többsége nagyon szívesen, önállóan végzi ezeket a feladatokat, viszont néhányan sok segítséget és biztatást igényelnek. Fontos szempontnak tartottuk, hogy semmit nem kötelező, muszáj megenni, csak kóstolják meg az ételt, és mindenki csak annyit egyen, amennyit jó étvágygal el tud fogyasztani. A megfelelő, vitamindús táplálkozást a szülők segítségével tudtuk megvalósítani, hiszen az élsarokba sokszor hoztak zöldséget, gyümölcsöt, lekvárt és mézet, amit az óvodai étkezésen felül kínálhattunk a gyerekeknek. Nagyon jó étvágyú csoport, csak kevesen válogatósak.

Néhány kisgyerek már korán reggel megérkezik az óvodába úgy, hogy otthon nem reggelizik. Ezek a gyerekek nagyon megéheznek amikor megérkezik a tízórai. Nekik is jó szolgálatot tesznek ezek a tartalékok.

A környezettudatos magatartás kialakítása fontos számunkra, melyben elsődleges feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása volt.

Az év folyamán nagy figyelmet fordítottunk a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítésére, amikor csak lehetett, mindezt a szabad levegőn tettük, de ha az időjárás nem engedte, akkor pedig a csoportszobában. Ez gyorsan a gyerekek szokásává is vált, pillanatok alatt átrendezték a csoportszobát, hogy megfelelő nagyságú tér álljon a rendelkezésükre. (Amikor sokan voltunk sajnos még így sem tudtunk elegendő mozgásteret kialakítani, mert a galéria sok helyet elfoglal.) A szabadban történő mozgási lehetőségeket jól kihasználtuk, sok mozgásos tevékenységet terveztünk az udvarra, a ligetbe, sokat sétáltunk. Nagyon sok mozgásos játékot tanultunk, mely a közösség formálásában is nagy szerepet játszott. Fokozottan figyeltünk a baleset megelőzési szabályok pontos ismeretére, következetes betartására, naponkénti megerősítésére. A gyerekek ezeket nagyon jól tudják, gyakran azonban mégsem tartják be.

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelésre az első perctől kezdve nagy figyelmet fordítottunk. A gyerekek nagyon szeretik egymást, mindig érdeklődnek hiányzó pajtásaik iránt. A felnőttekhez is kötődnek, bátran, bizalommal fordulnak hozzánk kéréseikkel, kérdéseikkel. Nyugodt, derűs, családi légkör alakult ki. Egymást segítő, egymásra figyelő kis közösséggé formálódott csoportunk. Jelentős közösségformáló szerepe volt az állandó folyamatos személyes érintkezésnek, a kommunikációnak. A közös tevékenységek, tapasztalatok és

élmények átélése, hangulata, mind-mind közösségünk erejét növelte. A baráti kapcsolatok fokozatosan fejlődtek, mélyültek, erősödtek. A gyerekek nyitottak lettek felénk és társaik felé is. Együttérzés, figyelmesség, segítőkészség jellemezte a csoportot. Igyekszünk mindig a pozitív tulajdonságokat megerősíteni. Arra kérjük a gyerekeket, hogy a fizikai bántalmazást kerüljék, a kezünket csak simogatásra használjuk. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, a kiemelt figyelmet igénylő, illetve kiemelkedő képességű gyerekekkel fokozott figyelemmel voltunk, az egyéni bánásmód elvét alkalmazva esélyt adtunk a számukra leghatékosabb fejlődésre. A születésnapokat és névnapokat mindig megünnepeztük.

A gyermekek legfőbb tevékenysége a játék, ezért arra törekedtünk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk az elmélyült, szabad játékra. A játékidő alatt szabadon választhattak, hogy mivel, kivel és mit játszanak. A kész játékeszközök mellett gyakran saját készítésű játékokat is használnak pl. Építő játékhoz készítettünk fákat, házakat, virágokat, kerítést, utat, járműveket. Állatkert, farm építéséhez állatokat. Készítettünk társas játékot, memória kártyákat, dominót, kirakókat stb. Ezekben a tevékenységekben nagyon aktívak és kreatívak. Nagyon szívesen játszanak a saját készítésű játékokkal, és vigyáznak azok épségére. Többnyire 2-3 fős csoportokban játszanak, kialakultak baráti kapcsolataik. A fiúk gyakran keverednek konfliktusba egymással, mert néhányan nem tartják be a szabályokat. Nagyon igénylik a felnőtt jelenlétét, és ha már nem vagyunk ott, hogy figyelmeztessük őket a szabályok betartására, vagy nem segítjük őket egy-egy ötlettel, akkor veszekedésbe megy át a játék. A játéktérületek is gyakran keverednek, ez is konfliktust idéz elő. A leesett játékok felvételére, a baleset veszély elkerülésére gyakran kell figyelmeztetni. Mindig fel kell hívni a gyerekek figyelmét arra, hogy amelyik játékkal már nem játszanak, azt tegyék vissza a helyére.

Mindenféle játéktevékenység jelen volt a csoportban. Mindent a játék, a játékoság hatott át. Év végére már egyre kitartóbbak és ötletgazdagabbak lettek. A fiúk is egyre szebb építményeket hoztak létre. A játék során sokat fejlődött az egymáshoz való alkalmazkodó készségük, együttműködő készségük. A szerepek elosztásában is egyre önállóbbak lettek. A játékeszközöket mindig elkéri egymástól és át is adják egymásnak.

Minden kisgyermek részt vesz valamilyen játéktevékenységben, magányosan játszó, csellengő gyermek nincs a csoportban.

A játék végén a játékok elpakolása igen nagy kihívást jelentett. Az „Éliás, Tóbiás játék pakolás!” felhívásra kezdtük el a játékok elrakását, és közben énekeltünk. Nagyon sok biztatást, dicséretet igényelt az egész csoport.

A munka jellegű tevékenységek is játékos keretben zajlottak. A gyerekek többsége szívesen vett részt a csoport mindennapi életével kapcsolatos munkákban. (teremrendezés, játszósarkok rendbetétele, segítség a takarításukban stb.) Részt vettek az udvar takarításában. A csoportszobában gondozták az élősarkot, növényeket. A személyükkel kapcsolatos munkán túl segítettek egymást is a különböző munkatevékenységekben. Sokat fejlődött önállóságuk, kitartásuk és felelősségtudatuk.

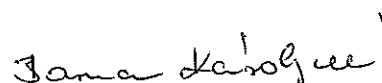
Az anyanyelvi nevelés az egész év során kiemelt nevelési feladatunk volt. A csoportban nagyon sok a beszédhibás gyermek. Elsősorban mindig a helyes mintára ügyeltünk, hogy minden helyzetben nyugalmat, biztonságot árásszunk a gyerekek felé, és érdeklődésére, kíváncsiságára folyamatosan számítva kezdeményeztük a különféle játékokat, melyek az anyanyelvi fejlesztésüket segítették. A csoport szokásává vált, hogy minden reggel beszélő kört szerveztünk. Itt mindenki bátran elmondta élményeit, tapasztalatait. Spontán beszélgetésekre is mindig lehetőséget biztosítottunk az egész nap folyamán. Ezáltal nagyon közlékenyekké váltak, bátran kérdeznek. Beszédfegyelmeük sokat javult, türelmesebben meghallgatják egymást, nem vágnak bele egymás szavába. Nagyon szeretik a meséket, verseket, minden nap verseltünk, meséltünk. Kedvenc meséiket szívesen elmondják, eljátsszák. Szókincsük átlagos, sokat fejlődött az év során.

A tanulási folyamatot mindig játékos keretben terveztük. A gyerekek a játék során tanulnak a legtöbbet. Spontán és szervezett formában történt ez a folyamat. A gyerekek nagyon érdeklődőek voltak, mindenre kíváncsiak, aktívak, sokszor ők kezdeményeztek játék közben verselést, mesélést éneklést. Mindig tevékenységekbe ágyazottan, tapasztalásra építve gazdagítottuk ismereteiket. Minden nap meséltünk, verseltünk, énekeltünk minden nap volt valamilyen vizuális tevékenység. Így valamilyen formában valamikor mindenki részt vehetett benne. A foglalkozások témáját az évszakok és az ünnepek köré csoportosítottuk. Igyekeztünk változatos eszközökkel és helyszínekkel érdekessé tenni a tevékenységeket.

Mindig a gyermekek képességeinek megfelelő feladatokat próbáltunk adni, ezáltal a gyermekek sikerélményhez jutottak. Úgy érzem fokozatosan, egyenletesen fejlődtek a gyermekek képességei az év során. Figyeltünk arra, hogy mindenki saját képességei szerint, saját ütemében fejlődhessen.

A szülőkkel megfelelő kapcsolatot alakítottunk ki. A többség részt vett az óvoda által szervezett programokon, ezáltal betekintést nyerhettek gyermekeik óvodai életébe. Rendszeresen érdeklődnek gyermekeik iránt.

A közös óvodai programok során nagyon sok élménnyel, ismerettel és tapasztalattal gazdagodtak a gyerekek és fejlődött az együvé tartozás képessége is. A gyerekek szeretnek óvodába járni, jól érzik itt magukat.

  
Barna Károlyné

óvodapedagógus

## *Éves beszámoló a 2016/2017-es nevelési évben*

### *Maci csoport*

**Készítette: Virág Istvánné, Doroginé Banka Anikó óvodapedagógusok**

Szeptemberben az induló csoportlétszámunk 22 fő volt, egy kislány tavasszal került budapesti óvodába, így 21-en maradtunk.

S. L. D. továbbra is folyamatos figyelmet igényelt, keveset kommunikált, szabályokat nem tartotta be. Szeptemberben megtörtént szakértői vizsgálata, melynek eredményeként további vizsgálatokra küldték, emellett logopédia, SZIT torna fejlesztéseket kezdett kapni. Tavasszal a pszichológiai vizsgálat alátámasztotta megérzéseinket, miszerint a kisfiú autizmus spektrumzavarral küzd.

Az őszi óvodai életünkre jellemző volt, hogy a még kellemes időjárást kihasználva próbáltunk minél több időt tartózkodni a szabad levegőn. Olyan színes programok tarkították a gyerekek hétköznapijait, mint pl a gombócnapi és a falu napi néptánc fellépés.

A téli hónapok közül a december különösen fontos jelentőségű az érzelmi nevelés terén. Az ünnepekre való közös készülődés, a közös várakozás, ajándékok készítése szereteteinknek, valamint a szülőkkel közös csoportbeli karácsonyi ünnepség és játék izgalmas időszak a gyerekek számára. Karácsonyi műsorral készültünk az Idősek Otthonába is.

A téli és tavaszi évszakok alatt sajnos a mi csoportunkat is érintette a sok hiányzás, betegség. Igyekeztünk még több figyelmet fordítani az egészséges életmódra nevelésre, a sok mozgásra, és minél több vitamin bevitelére.

Farsangot megelőzően folytatódott a tavaly elkezdett „mackó-projekt”: a gyerekekkel közösen figyeltük február 2-án az időjárást, mézes mackósütit süttünk, mézes kenyérrel kínáltuk a többi csoportot, közös macis dalokkal, mondókákkal készültünk, emellett a kolléganőkkal válllva báboztunk a gyerekekkel. A többi csoporttal közös célként tűztük ki, hogy megdöntsük a 100 plüssmaci összegyűjtését, ami sikeresen zárult. A mackó napot megelőzően épült mackóbarlang, beöltözhetek medvének, és még számos tevékenységgel valósítottuk meg a komplexitást.

A farsang közösen valósult meg a szomszédos kiscsoporttal, közös tánccal, játékokkal, csemegézéssel, és természetesen jelmezekbe bújással.

Tavasszal az ébredő természet mellett hangsúlyt fektettünk az ünnepeinkre is, mint pl a nőnap és a március 15.

A húsvéti készülődés is hamar elérkezett, a hangulat megteremtésében két nyuszi vendégeskedése is segített nekünk a csoportban. Süttünk, festettünk tojást, dekoráltunk, és természetesen a fiúk locsolkodtak is, a lányok pedig megvendégelték őket ezért. Sajnos ezt a



hagyományt egyre kevésbé őrzik már manapság, a gyerekek beszámolójából is az derülhetett ki, hogy a többség nem tartja már meg ezt a régi szokást.

Anyák napi ünnepség is megvalósult csoportunkba, és idén újra egy apák napi közös játékdélután is beiktattunk az évzáró utáni héten, amelyre szép számmal meg is érkeztek az apukák. Hisszük, hogy az ilyen alkalmakkor nem csak a gyermek gazdagodik egy csodás közös élménnyel, hanem a szülő is szívesen emlékszik vissza a közös játékokra, esetleg megalapozzuk és ötletet adunk ezzel további otthoni közös tevékenységekre is.

A jó idő beköszöntével a csoportszobánk egyre melegebb lett, így megpróbáltunk minél több tevékenységet kint a szabadban megvalósítani, mint pl énekes játékok és a torna.

A késő tavaszi időszak is bővelkedett közös óvodai programokban, mint pl a madarak és fák napja, Föld napja, sportnap, ballagás, évzáró ünnepség és évzáró batyusbál. Emellett kirándultunk a szarvasi arborétumba, a szegedi vadasparkba, és a gádosri lovastanyára, utóbbira lovaskocsival érkezünk meg.

Büszkén számolhatunk be arról is, hogy június elején a Gyopár mesemondó versenyen már 6 gyermek vett részt csoportunkból, J. L. 2. helyezett lett, míg D. ZS. különdíjban részesült.

Csoportunkból 12 gyermek mehetett volna életkora szerint iskolába, ebből csak 1 kislány ballagott el, és kezdi meg iskolai tanulmányait szeptemberben. A többiek maradásának oka, vegyes, van, aki BTMN –s szakvéleményt kapott a pedagógiai szakszolgálatától (4 gyermek), van, akit a szülő kérésére marasztalunk még egy évet az óvodába.

Összegzőként az egész csoportról elmondható, hogy rengeteget változtak az elmúlt év során. Egyre önállóbbak, egyre kommunikatívabbak, és bár a konfliktusok száma mintha idén se csökkent volna közöttük nagy mértékben, de ezeket már inkább verbálisan igyekeztek megoldani.

*Doroginé Banka Anikó*

Doroginé Banka Anikó

óvodapedagógus

*Virág Istvánné*

Virág Istvánné

óvodapedagógus

---

## 2016/2017. NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

### KATICA CSOPORT

A csoport 19 fővel kezdte a nevelési évet, időközben visszaérkezett 1 gyermek, így 20-ra emelkedett a létszám. A nemek szerinti arány: 11 fiú és 9 lány.

Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 10 gyermek vett részt, logopédiai foglalkozáson 8 gyermek, gyógytestnevelésen 3 gyermek. A logopédus jelezte, hogy a szülők egy része nem partner a fejlesztésben, mert nem tapasztalja az otthoni gyakorlást. A fejlesztés folyamatáról a szülők rendszeres tájékoztatást kaptak.

A saját személyükkel kapcsolatos teendőkben igen önállóak, segítséget csak ritkán igényelnek – öltözködés – már egymásnak is szívesen segítettek.

Az étkezési szokások, szabályok betartása rutinná vált, bár a magatartási szokások, illetve a környezet rendjének megóvása még kívánni valót hagy maga után. Ebéd után sok gyermeket hazavittek, de akik maradtak, mind igényelték a délutáni pihenést.

A különböző nevelési területek tevékenységeiben igen érdeklődők, aktívak, önálló kezdeményezésre képesek. Nagyon sok vizuális technikát megismertek, bátran alkalmazták azokat. É végére igen fejlett szintre jutott a rajzkészségük ennek köszönhetően több rajzpályázaton indultak.

Nagyon szerették a meséket, melyeket különbözőképpen feldolgoztuk, kedvencük volt a dramatizálás. Néhányan eredményesen szerepeltek mesemondóversenyen. A versek elsajátítása is egyre kevesebb időt vett igénybe.

Az év folyamán elsajátították azokat az alapvető matematikai készségeket, melyek az iskolai matematika tanuláshoz szükségesek. Képesé váltak egyszerű feladatlapok megoldására. Megismerkedtek szűkebb-tágabb környezetükkel, aktív részesei voltak óvodai programoknak:


- Szilvásgombóc-nap, lekvár főzés
- Mikulás várás
- Adventi gyertyagyújtás
- Mackó nap
- Farsang
- Bábszínházak az óvodában
- Látogatás az 1. osztályban
- Anyák napi köszöntés az Idősek Otthonában
- Óvodai – és csoportkirándulások
- Sportnap
- Évzáró „Batyus” kertiparti
- Ballagás

Többször megteremtettük a lehetőséget, hogy a szülők együtt játszhasanak gyermekükkel az óvodában. Ilyen volt az adventi, húsvéti készülődés, illetve az anyák napi köszöntés. A szülők szívesen jöttek, igen aktívak, segítőkészek voltak, így jó közösséggé kovácsolódtak.

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

A csoport ilyen összetételben megy az első osztályba, egy gyermek marad még egy évet az óvodában.

Örvendetes, hogy a tanévnyitó ünnepségen T. Zs. és S. L. verset mondanak.



Sárközi Józsefné

óvodapedagógus

---

## Éves beszámoló a 2016/ 2017-es nevelési évben

### Süni csoport

**Készítette: Prozlík Szilvia, Kacziba-Sárközi Dorina óvodapedagógusok**

Szeptemberben 22 fő volt a kiscsoport teljes létszáma. Ebből 3 kisgyermek kezdetben a szobatisztaság hiányában nem kezdte meg az óvodát, majd év közben jegyzői engedéllyel maradtak távol az óvodától. Év közben 1 kisgyermek pedig orvosi engedéllyel, tartós betegsége miatt.

Folyamatos beszoktatást alkalmaztunk, így igyekeztünk könnyebbé tenni az óvoda kezdést a kicsik számára. Az első héten 10 kiscsoportos kezdte a tanévet, majd a második héten csatlakoztak a többiek. Ezt a fajta módszert sikeresnek gondoljuk, hiszen nekünk így könnyebb volt, a gyermekek szempontjából pedig hasznos, hiszen több idő és nagyobb figyelem jutott rájuk. A gyermekek többsége könnyen beszokott, de voltak olyanok is, akik még év végén is könnyes szemmel búcsúztak reggel a szülőktől, viszont napközben ők is jól érezték magukat.

A szeptember hónap a beszokással, a játékok, a szokásrend, a felnőttek és egymás megismerésével telt. Az első hónapban barátkoztunk az „óvodás lettem” léttel.

Októberben érkezett hozzánk egy kisgyermek. Az ő beszokása könnyen ment, amiben előnyt jelentett, hogy a testvére is ebbe a csoportba jár.

Ebben a hónapban már mi is csatlakoztunk a programokhoz, egyre többet tevékenykedtünk. Aktívan részt vettünk a gombóc napban, ami az óvoda egyik hagyományos programja. A gyermekekkel együtt gyúrtuk a gombócokat, énekeltünk, játszottunk.

Az őszi hónapokban próbáltunk minél többet kint lenni a szabad levegőn, az óvoda udvarán, ahol kezdetben a játékok megismeréséé volt a főszerep. Könnyen megszokták és megszerették az udvart, szívesen játszottak ott. Volt kisebb- nagyobb konfliktus, amikor egy-egy nagyobb gyermek elfoglalta a játékokat, de egyre jobban megismerték a terepet, ezáltal egyre magabiztosabbak lettek, és elmerték kérni a játékokat másoktól. Az első hónapokban sokat sétáltunk, amit nagyon ügyesen megszoktak, betartották a szabályokat (pl.: a párod kezét nem engedheted el, nem előzünk, a sorban maradunk... stb), de persze ezt még finomítjuk.

A séták alkalmával egyre jobban figyeltük a természetet, gyűjtögettünk terméseket, lehullott faleveleket, amiket fel is használtunk. A gyermekek nagy többsége könnyen motiválható, főleg, ha azokat a dolgokat használtunk fel, amiket közösen gyűjtöttünk. A foglalkozásokon, a tevékenységekben szívesen és aktívan vettek részt. Érdeklődők az új dolgok iránt.

A téli hónapokban a Mikulás és a karácsonyi készülődés volt a főszerepben. Ellátogatott hozzánk a mikulás, közösen díszítettük fel a csoport fenyőfáját, és együtt bontottuk ki az ajándékokat is, amiket a gyermekek nagyon élveztek. Meghitt, szeretetteljes és várakozás teli volt a kis ünnepségünk.

A szülőkkel közösen egy munkadélután alkalmával különböző díszeket készítettünk, amiket az Adventi vásáron értékesítettünk, ezáltal gyarapodott a csoportpénzünk.

Ebben az időszakban csoportunkban betegségek miatt több volt a hiányzás, mint az előző vagy az azt követő hónapokban. Ilyenkor még jobban igyekeztünk hangsúlyt fektetni az egészséges életmódra nevelésre (pl.: sűrűbb kézmosás, tüsszentéskor, köhögéskor tegye a szája elé a kezét.. stb.) .



Januárban érkezett egy kisfiú és egy kislány a csoportunkba. Mindketten akkor töltötték a 2,5 évét. A kisfiúnak, K.CS.-nak nehezebben sikerült a beszkolás, így úgy döntöttek a szülők, hogy majd szeptemberben folytatja az óvodát. A kislánynak, Sz. F.-nak igen könnyen és zökkenőmentesen ment a beszkolás. A kislány kezdetektől fogva jól érezte magát az oviba, hamar beilleszkedett, könnyen megbarátkozott a többiekkel. Életkora ellenére úgy viselkedett, mintha mindig is óvoda lett volna.

A tél elűzésére a farsangi időszak megkezdése szolgált. Két héttel a farsangi ünnepségünk előtt elkezdtünk maskarába öltözködni, amit nagyon megszerettek a gyermekek, így ez a játék egészen évvégéig jelen volt, természetesen akkor már nem jelmezekbe, hanem kalapokat, szoknyákat vettek fel. Voltak olyan kisgyermekek, akik nem vették fel a jelmezüket, de a játékokban szívesen részt vettek.

A farsangi multság közösen zajlott a Maci csoporttal, akikkel együtt játszottunk, táncoltunk, csemegéztünk ezen a vidám délelőttön.

A tavaszi természet ébredése ismét kicsalogatott minket. A jó idő beköszöntével egyre több, és nagyobb sétákat tettünk. A tavaszi ünnepeinket sem felejtettük el, így téma volt a március 15.-e, amikor közösen készítettünk jelképes kis nemzeti színű szíveket, amiket kis is vittünk az emlékműhöz. Nőnap alkalmából készítettünk az anyukáknak ajándékot, amiket a gyermekek adtak át.

Hamar elérkezett a húsvét is, amire izgatottan készültünk a gyermekekkel és a szülőkkel egyaránt. A gyermekekkel locsolóverset tanultunk, a témának megfelelő tárgyakat készítettünk. A szülőkkel pedig a húsvéti vásárra készítettünk különféle tárgyakat (pl.: jutamadzaggal körbeteker tojásokat, dechopaztojásokat, fatojást festettünk..stb). Ezen tárgyakat eladva is gyarapodott a csoportpénzünk.

Tavaszi ünnepeink között az Anyák napját is megünnepeltük. Ekkor nyílt nap keretében köszöntöttük az édesanyákat. A gyerekek együtt játszhattak itt az óvodában anyukájukkal, amit láthatóan nagyon élveztek.

A tanév vége fele az óvoda szervezett egy nagy közös kirándulást, ahol mi is részt vettünk. A fák-, madarak napja alkalmából Szarvasra az arborétumba látogattunk. Busszal utaztunk, ami hatalmas élmény volt a gyermekek számára, hiszen voltak olyanok, akik akkor ültek először ilyen járművön. A gyermekek nagyon jól érezték magukat, felszabadultak voltak a kiránduláson.

A szarvasi kirándulás után egy csoportos kiránduláson is részt vettünk. Itt Gádoroson a Lovas udvarba látogattunk, ahol lovagoltunk, különféle állatokat etettünk, simogattunk, illetve sokféle játék színesítette a kirándulást. Szinte minden gyermek felült a nagy lóra. Nagyon bátran viselkedtek, volt aki ismételni szeretne volna.

Az év végét elérve egy kis műsorral készültünk a szülőknek. Minden gyermek részt vett, mondta a mondókát, és énekelte a dalokat. Büszkéek voltunk, hogy így sikerült a műsorunk.

Az év közbeni két színészek által előadott műsort nem minden gyermek nézte végig, megijedtek a hangzavartól és a színészek nagy mozdulataitól. Bízunk benn, hogy a következő tanévben bátrabbak leszünk.

A gyermekek az év elejéhez képest sokat változtak pozitív irányba. Sokat ügyesedtek, bátorodtak. Büszkéek vagyunk, hogy ilyen jó kis csoporttá alakultunk.

*Prozlik Márta*

*Kecskés-Sátori Dóra*

---

## Mentori beszámoló

Köznapi értelemben a mentorálás folyamata mindennapjaink szerves része, hiszen gyakori élethelyzet az, mikor egy tapasztaltabb ember valamilyen tudásra tanít egy fiatalabbat.

A nemzetközi szakirodalomban az egyik legismertebb definíciót Jean E. Rhodes fogalmazta meg:

*„A mentorálás tulajdonképpen egy struktúrált és bizalmas kapcsolat, mely általában fiatalabb életkorúakat, kevesebb szakmai tapasztalattal, gyakorlattal rendelkezőket köt össze olyan gondozó személyekkel, akik útmutatást, támogatást és bátorítást adnak, amelynek révén a mentorált kompetenciája és személyisége fejlődik. A mentor- gyakornok viszony egy erőteljes érzelmi töltéssel rendelkező kapcsolat, amelyben a mentor segíti alakítani a pártfogolt fejlődését és növekedését.”*

A mentori munka jogszabályi háttere tartalmazza, hogy a mentor segítse a gyakornokot:

- az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, alkalmazott segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
- a minősítővizsgára való felkészülésében.

A mentorálás első lépéseként elkészítettem a mentori munkatervet, amely rögzíti a mentor feladatait, tartalmazza azokat a tennivalókat, amik támogatják, segítik Dorina fejlődését. Együtt pedig megfogalmaztuk közös munkatervünket, mely pontosan, havi részletezéssel tartalmazza azokat a tevékenységeket, melyek a folyamat részét képezik, az előrelépést szolgálják.

Szeptemberi konzultációnk során tisztáztuk a mentori támogató kapcsolat kereteit; lehetőség adódott az intézmény dokumentumainak (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ) áttekintésére, valamint a tanügyigazgatási dokumentumok alkalmazásának megbeszélésére.

Szerencsés helyzetünkből adódóan naponta, folyamatosan tudtam Dorinát ösztönözni az ötletek megvalósításában, segíteni a felmerülő problémák orvoslásában, illetve tájékoztatni a csoporttal kapcsolatos alapvető tudnivalókról (pl.: családlátogatások, szülői értekezletek struktúrájáról, témáiról stb.)

Októberben elkészült Dorina diagnosztikus értékelése, melynek alapjául eddigi írásbeli dokumentumai, foglalkozástervezetek, hospitálási napló, szakdolgozat) valamint egy- a kisgyermeknevelésről vallott filozófiáját tartalmazó – esszé szolgáltak. Az értékelés részét képezte egy foglalkozáson való hospitálásom, illetve az azt követő reflexió is. Ennek fényében, a kompetenciák mentén tudtuk megfogalmazni az erősségeket és a fejlesztendő területeket, így közösen elkészítettük a fejlődési tervet.

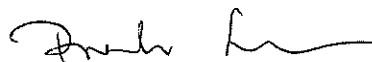
Következő hónapokban Dorina rendszeresen látogatott, illetve megfigyelt foglalkozásokat nálam, illetve más csoportokban is, melyekről jegyzőkönyvet készített, részt vett az elemzésüket szolgáló megbeszéléseken, megfigyelési szempontjaira reflektált, felmerülő kérdéseire választ kapott.

Negyedéves önreflexiói alapján értékeltük a fejlődését, majd értékelőlapon rögzítettük a célokat és azok elérése érdekében végzett konkrét feladatokat.

A foglalkozásain való hospitálásaim alkalmával (negyedévente legalább egyszer) részletesen elemeztük a látottakat a tervezéstől egészen a megvalósulásig, amely talán a legtöbb segítséget nyújtotta Dorinának. Gyakornoki tevékenységét félévente írásban értékeltem.

Személyiségéből adódóan nyíltan, bizalommal fordul hozzám kérdéseivel, észrevételeivel; s én a legjobb tudásom szerint segítem őt.

Gádosoros, 2017. 08.17.



Prozlík Szilvia  
mentor

---

**BESZÁMOLÓ A GÁDOSOROS NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NAPIKÖZI OTTHONOS  
ÓVODÁJÁNAK GYERMEKVÉDELMI MUNKÁJÁRÓL  
A 2016/2017. NEVELÉSI ÉVBEN**

---

Az óvodába járó gyermekek száma: 83 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 21 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 14 fő

Az óvoda dolgozói egész évben részt vettek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Alapvető feladatunknak és kötelességünknek tekintettük, hogy a ránk bízott gyermekek testi-, lelki-, és szociális fejlődését veszélyeztető körülményeket feltárjuk, megelőzzük és megszüntessük. Ha az okokat pedagógiai eszközök segítségével nem tudtuk feltárni, megszüntetni, jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Együttműködésünk a Gyermekjóléti Szolgálattal jó, napi szintű. Jelzéseink után azonnal segítséget nyújtanak a problémák megoldásában. Észlelő-, és jelzőrendszeri esetmegbeszélésekre, értekezletekre, pedagógiai vélemények írására időben kapunk értesítést, meghívást. Ezeken minden esetben részt vettünk. A gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködése nagyon jó. A problémák észlelésekor mindenki arra törekszik, hogy a gyermekeket veszélyeztető okokat minél előbb feltárjuk és megszüntessük.

A kapcsolattartás a szülőkkel a családlátogatások alkalmával, szülői értekezleteken, közös munkadélutánokon, nyílt napok alkalmával, óvodai rendezvényeken (Gombóc nap, Batyus bál, Sport nap, Évzáró) illetve a reggeli megérkezés és a délutáni hazaadás alkalmával történik. Az óvodában a szervezett programok többsége olyan, hogy a gyermekeken kívül a családtagok is részt vehetnek rajtuk. A csoportvezető óvónők is gyakran terveznek közös munkadélutánokat, nyílt napokat, közös kirándulásokat. Ezek a rendezvények is alkalmasak a szülőkkel való kapcsolattartásra, preventív és szabadidős programok megvalósítására. Ilyen programok: a Sport nap, Batyus bál stb. Minden esetben ügyeltünk arra, hogy ezeken a rendezvényeken a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek is részt tudjanak venni, megteremteni számukra az esélyegyenlőséget.

Tapasztalataink szerint a szülők többsége bizalommal fordul az intézmény dolgozóihoz.

Véleményünk szerint a család nevelő funkciója veszített jelentőségéből, a szülők nagy része a szükségesnél kevesebb időt tölt gyermekével. Így az óvoda egyre több a gyermekek nevelésével összefüggő, hagyományosan a szülői szerepkörhöz kapcsolódó feladatokat kénytelen átvenni. A hátrányos és veszélyeztetett helyzet kialakulásának és tartós fennállásának oka a szülők felelőtlen életvitele, alacsony iskolázottsága, ezáltal bizonytalan egzisztenciája is. Néhányan ígéretet tesznek a problémák megoldására, de ez csak kevés esetben valósul meg.



## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

2016/2017

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, jelen van a nevelési folyamat egészében. Áthat minden tevékenységet, feladatot, ennek következtében fejlődik ki a gyermek önbizalma, kapcsolatteremtő készsége alkalmassá válik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni közeg, ami sajnos gyakran igen szegényes, néhol primitív. Az óvodai fejlesztésnek ebből kell kiindulni. Ezekre a feladatokra láttunk példákat a munkaközösségi látogatások során.

A tervezéskor az óvodapedagógusok figyelembe vették a csoportjuk érdeklődését, fejlettségét, az aktualitást, ennek megfelelően állítottak össze játékos feladatokat.

A SÜNI csoportban mesefeldolgozást láthattunk játékba ágyazva, amely bebizonyította, hogy minden gyermek szereti, és szívesen hallgatja a mesét, nézi a bábozást. Az előadás igazi élmény volt, a bábok saját készítésűek. Az óvónők beszéde példa értékű a gyermekek számára.

A MACI csoport a lovagok korát idézte meg, rengeteg anyanyelvi játékot és feladatot, mozgást beleszőve a délelőtti. Az óvodapedagógusok sok-sok eszközt készítettek, amelybe bevonták a gyerekeket is.

A KATICA csoportban a Béka király meséhez kapcsolódtak az anyanyelvi játékok:

- meseszöveg
- társasjátékok
- szóláncjáték.

Erre a látogatásra meghívtuk a tanítónőket is, hogy lehetőséget teremtsünk a leendő elsősökkel való ismerkedésre.

A CSIGA csoport a közlekedés témát választotta anyanyelvi játékok bemutatására. A gyerekek sok verset, mondókát ismernek, amelyek a hangzók helyes kiejtésének gyakorlását célozzák.

Minden csoportban jelen volt, illetve végig vonult a tevékenységen a komplexitás más nevelési területekkel.

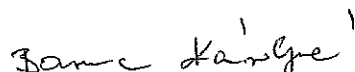
Az idén sokkal több megfigyelési szempont szerint végeztük a megfigyeléseket, így mélyrehatóbban tudtuk értékelni egymás munkáját.



Sárközi Józsefné

Szakmai munkaközösség vezető

Igazából nem is értik, hogy a mi problémánk az miért is probléma. Hiányzik számukra a megfelelő PÉLDA. Hiszen ezeknek a szülőknek a szüleinek a többsége is hasonló módon él. Ezáltal, megfelelő példa nélkül a problémás gyerekeknek is a felelőtlen életvitel lesz a természetes, követendő család modell. Teljes tudatformálásra lenne szükség.

  
Barna Károlyné

Gyermekevédelmi felelős

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

---

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Tel.: 68/490-042, 30/634-0773  
E-mail: gadosorosovoda@gadosoros.hu

---

**JEGYZŐKÖNYV**

Felvétel helye: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.

Ideje: 2017.08.31. 9 óra

Jelen vannak: Prozlik Szilvia jegyzőkönyvvezető  
Sárközi Józsefné jegyzőkönyv hitelesítő  
Rébeli-Szabó Zsoltné jegyzőkönyv hitelesítő  
és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Prozlik Márta óvodavezető köszönti a megjelenteket, és 9:00 órakor az ülést megnyitja.
2. Jegyzőkönyv vezetésre felkérve: Prozlik Szilvia (100% elfogadva)
3. Az értekezlet napirendje:
  - 3.1. A nevelőtestület megismerje és véleményezze a Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája 2016/2017. nevelési év beszámolóját.
  - 3.2. Az óvodavezető ismerteti az 2016/2017. nevelési év beszámolóját.
    - 2017. augusztus 15-én az intézmény valamennyi a nevelőtestületi tagja 2016/2017. nevelési év beszámolóját megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 15 napjuk állt rendelkezésre.
    - A 2016/2017. nevelési év beszámolójához nem érkezett további módosító indítvány.
4. Felszólalók:

Doroginé Banka Anikó azt mondta, hogy szükséges lenne utánanézni, hogy madárbarát óvoda címre hogyan és mikor lehet pályázni.

Virág Istvánné azt mondta, hogy támogatja a 2016/2017. nevelési év beszámolóját, így részletes, mindenre kiterjedő, módosítást nem javasol.

**Napközi Otthonos Óvoda**  
**Gádosoros, Béke tér 6.**  
**Prozlik Márta Óvoda Vezető r.**

**Tárgy: Beszámoló a 2016/2017.**  
**tanév SZMK munkájáról!**

### **Tisztelt Óvoda Vezető!**

A 2016/2017. tanévben a Szülői Munkaközösség három alkalommal tartott értekezletet. (2016.09.19., 2017.01.19., 2017.05.29.). Résztvevői az Óvoda Vezetője és az SZMK tagjai.

Az első értekezleten SZMK elnök-helyettese (Kocsisné Kun Ildikó) megnyitotta az ülést. Az első napirendi pont az SZMK vezetőjének megválasztása volt. Majd köszöntve lettek az új tagok is. Továbbá ismertette a 2016/2017. nevelési év munkatervét, a Szülői Szervezet munkatervének kialakítását. Véleményezésre került az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása is. Majd az aktualitások bemutatása következett. Papírgyűjtés, Szilva-napi előkészületek, hiányzások bejelentése- igazolása, óvodai külön foglalkozások rendje.

A januári ülésen a félévet értékeltük majd az óvoda fejlesztésével, felújításával kapcsolatos terveket ismertette velünk az Óvoda Vezetője.

A 3. napirendi pont a második félévre tervezett programok ismertetése. Farsang, iskolalátogatás, beiratkozás, Húsvét, Föld napja, Anyák napja, Óvodai beiratkozás, nyílt napok, Madarak-fák napja, Sportnap, Évzáró Battyus buli, Ballagás.

Utolsó napirendi pont az aktualitások megbeszélése volt. Mint pl.: a Szegedi Látványsszínház előadása, fényképezkedés, hiányzások igazolása, igazolatlan mulasztások következményei.

Zárásul az SZMK-s szülők észrevételeit beszéltük át ill. jegyzőkönyvbe lett véve.

A májusi SZMK gyűlésen értékeltük a 2016/2017-es nevelési évben végzett Szülői Szervezet munkáját. Ezt követte a Pedagógiai munka értékelése a 2016/2017. nevelési év második félévre vonatkozóan. TOP1.4.1 pályázat, Zöld Óvodapályázat, Esélyteremtő óvoda projekt, programok megvalósulása, óvodai beiratkozás, szűrővizsgálatok. Harmadik napirendi pont az óvoda házirendjének módosításával kapcsolatban a Szülői Szervezet véleményalkotása. Az óvodavezető ismertette a módosításokat, melyet előzetesen már megkaptunk írásban. A jelen levő tagok 100% -ban el is fogadták.

Szeretném megköszönni az Óvoda összes dolgozójának a szülők és jómagam nevében a 2016/2017 –es nevelési évben végzett kimagasló, lelkiismeretes munkáját. Rengeteg színvonalas programmal színesítették az Óvoda életét. Kívánok nagyon jó munkát a következő 2017/2018-as nevelési évre is az óvoda minden dolgozójának!

2017.08.31.

Rácz Hajnalka  
SZMK vezető

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

---

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Tel.: 68/490-042, 30/684-0773  
E-mail: gadosorovoda@gadosoros.hu

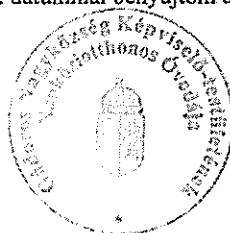
---

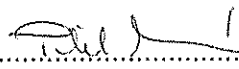
5. Határozathozatal:

A jelenlévők 100 %-os arányban, a 2017. augusztus 31-én kelt határozat alapján, a Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája 2016/2017. nevelési év óvodavezetői beszámolóját elfogadták. Határozatszám: 3/2017.

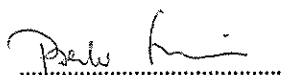
6. A nevelőtestület fenti határozata alapján 2016/2017. nevelési év beszámolóját, az intézmény vezetőjeként 2017. augusztus 31. dátummal benyújtom a fenntartónak elfogadásra.

Gádosoros, 2017. augusztus 31.



  
óvodavezető aláírása

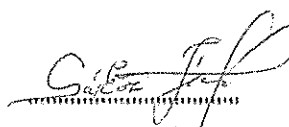
Jegyzőkönyv lezárva 2017. augusztus 31. napján 11:30 órakor.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros Béke tér 6.  
OM: 028181  
Óvodavezetői beszámoló 2016/2017

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
Napközi Otthonos Óvodája  
5932 Gádosoros béke tér 6.  
OM: 028181  
Tel.: 68/490-042, 30/684-0773  
E-mail: gadosorovoda@gadosoros.hu

JELLENLÉTI ÍV

Helye: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája  
Ideje: 2017. augusztus.31.  
Esemény: Alkalmazotti közösségi értekezlet  
Téma: Nevelési évet záró értekezlet – Óvodavezetői beszámoló

	Név	Aláírás
1.	Adamik Imréné	Adamik Imréné
2.	Barna Károlyné	Barna Károlyné
3.	Doroginé Banka Anikó	Doroginé Banka Anikó
4.	Feketéné Sebők Katalin	Feketéné Sebők Katalin
5.	Kacziba-Sárközi Dorina	Kacziba-Sárközi Dorina
6.	Párkány Sándorné	Párkány Sándorné
7.	Prozlik Márta	Prozlik Márta
8.	Prozlik Szilvia	Prozlik Szilvia
9.	Rébeli-Szabó Zsoltné	Rébeli-Szabó Zsoltné
10.	Sárközi Józsefné	Sárközi Józsefné
11.	Sárköziné Bella Anikó	Sárköziné Bella Anikó
12.	Tóth Tiborné	Tóth Tiborné
13.	Virág Istvánné	Virág Istvánné